

## **Inhoudsopgave**

### **Hoofdstuk 1. De school: 3**

- 1.1 ONZE SCHOOLVERENIGING:3
- 1.2 HET BESTUUR:3
- 1.3 BOVENSCHOOLS MANAGEMENT:3
- 1.4 GESCHIEDENIS VAN ONZE SCHOOL "DE SCHUILPLAATS":4
- 1.5 SCHOOLGEGEVENS:4
- 1.6 WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?:4
- 1.7 SAMENWERKING:5

### **Hoofdstuk 2. Uitgangspunten: 6**

- 2.1 INHOUDELIJK:6
- 2.2 DE VAKGEBIEDEN:10

### **Hoofdstuk 3. De schoolorganisatie: 15**

- 3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL:15
- 3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM:15
- 3.3 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN:15
- 3.4 DE GROEPSINDELING:18

### **Hoofdstuk 4. De kinderen: 18**

- 4.1 DE AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN:18
- 4.2 DE ONTWIKKELINGEN EN VORDERINGEN VAN HET KIND:20
- 4.3 DE LEERLINGENZORG:20

### **Hoofdstuk 5. Het team: 26**

- 5.1 ADRESSEN TEAM:28

### **Hoofdstuk 6. De ouders: 30**

### **Hoofdstuk 7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school: 37**

### **Hoofdstuk 8. De resultaten van het onderwijs: 39**

- 8.1 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM:39
- 8.2 DE ENTREETOETS:39
- 8.3 DE EINDTOETS:40
- 8.4 VOORTGEZET ONDERWIJS:40
- 8.5 KWALITEITSZORG:41

### **Hoofdstuk 9. Algemeen: 41**

- 9.1 LESUITVAL:41
- 9.2 SCHOOLPLICHT / VRIJ VRAGEN:42
- 9.3 SPONSORING:42
- 9.4 VEILIGHEID:43
- 9.5 LESTIJDEN EN VAKANTIES:45

### **Hoofdstuk 10. Inspectie van het onderwijs: 46**

- 10.1 INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS:46
- 10.2 MELDPUNT VERTROUWENSINSPECTEURS:46

### **Hoofdstuk 11. Adressen: 46**

### **Hoofdstuk 12. Verklarende woordenlijst en afkortingen: 47**

### **Hoofdstuk 13. Plattegrond voor het schooljaar 2011-2012: 48**

### **Hoofdstuk 14. Index: 49**

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij bieden wij u onze schoolgids 2011-2012 aan. Aan de hand van richtlijnen vanuit het ministerie hebben we deze gids samengesteld. In overleg met en met instemming van de medezeggenschapsraad is deze schoolgids tot stand gekomen. Bij inschrijving van nieuwe leerlingen en aan het begin van ieder nieuw schooljaar wordt de schoolgids aan de ouders uitgereikt.

#### *Waarom een schoolgids?*

Scholen verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar onze school voor staat.

Met het lezen van deze gids krijgt u een indruk van onze school. Mocht u na het lezen van deze schoolgids echter nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om deze te bespreken.

Nieuwe ouders nodigen we graag uit voor een intakeavond. De data vindt u in deze gids.

Namens het team,  
G.W. van den Noort, directeur



**Schooljaar 2011-2012**

# Hoofdstuk 1: De school

## 1.1 ONZE SCHOOLVERENIGING

### Onze schoolvereniging

Alle schoolactiviteiten dienen in overeenstemming te zijn met de grondslag van onze vereniging. Die grondslag, vastgesteld in artikel 1.3 van de statuten van de schoolvereniging, belijdt dat de Bijbel het Woord van God is en de drie Belijdenisformulieren de zuiverste vertolking hiervan zijn. Onze school is een basisschool met de Bijbel. Het onderwijs op de school is dus gebaseerd op de Bijbel, het Woord van God. Het Evangelie van Jezus Christus staat centraal.

Deze blijde en actuele boodschap van genade en verzoening willen we van harte uitdragen. Elke schooldag wordt begonnen en afgesloten met gebed, het zingen van een psalm of geestelijk lied en het vertellen en bespreken van een bijbelverhaal. Ook leert uw kind elke week een psalm of geestelijk lied.

Bij onze schoolvereniging horen ook de volgende basisscholen: de Ichthus-school, Bij de Bron, Diermen, Huinen, De Akker, Van Damschool, Veenhuizerveld en Steenenkamer en de Prins Willem Alexanderschool te Uddel.

Ook peuterspeelzaal 'Het Zwaluwennest' en voor- en naschoolse opvang "De Regenboog" zijn een onderdeel van de vereniging.

### Lidmaatschap van de schoolvereniging

U bent bij de inschrijving van uw kind niet automatisch lid van de vereniging. Ouders/verzorgers kunnen lid worden van de Schoolvereniging. U kunt zich daarvoor aanmelden bij de secretaresse van het bestuur, mevr. H. Daudeij-van de Kamp.

## 1.2 HET BESTUUR

### Het bestuur

Het bestuur wordt uit de leden van de vereniging gekozen. Er is sprake van bestuur op hoofdlijnen, de dagelijkse leiding is in handen van het bovenschools management.

Voorzitter:

**Dhr. W.F. Vierwind**  
Da Costastraat 3,  
3881 JD Putten,  
Telefoon 0341 - 350559

Secretaris en schoolgedelegeerde:

**Mw. H. Daudeij-van de Kamp,**  
Mennestraat 25,  
3882 AN Putten,  
Telefoon 0341 - 352208

Schoolgedelegeerde:

**Mevr. C. Donker**  
Rietgansstraat 5  
3882 JD Putten  
tel. 362082

## 1.3 BOVENSCHOOLS MANAGEMENT

### Bovenschools management

De Vereniging voor CNS te Putten wordt ondersteund door een administratiekantoor en twee bovenschoolse managers: dhr. W. van den Brink (Huisvesting en Financiën) en dhr. C.J. Visser (Onderwijs en Personeelsbeleid).

Het bestuursbureau is gevestigd aan de Papiermakersstraat 18A te Putten.

## **1.4 GESCHIEDENIS VAN ONZE SCHOOL 'DE SCHUILPLAATS'**

### **De geschiedenis van onze school**

De Christelijke Basisschool De Schuilplaats staat aan de Verzetslaan 17 in Putten. De Schuilplaats is gestart in 1991 met vijf leerlingen aan de Wallenbergstraat. In 1992 is de huidige school gebouwd aan de Verzetslaan. In de loop der jaren zijn er steeds lokalen bijgebouwd rondom onze centrale hal. De Schuilplaats wordt bestuurd door de Vereniging tot Stichting en Instandhouding van scholen voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs te Putten.

## **1.5 SCHOOLGEGEVENS**

### **Enkele schoolgegevens**

De kinderen die onze school bezoeken komen voornamelijk uit de wijken Husseleveld en Bijsteren. Het aantal leerlingen op De Schuilplaats ligt op dit moment rond de 320 leerlingen.

De prognoses wijzen op een lichte stijging in de leerlingenaantallen. Het team bestaat momenteel uit 24 personeelsleden.

## **1.6 WAAR STAAT ONZE SCHOOL VOOR?**

### **Waar staan we voor?**

De grondslag van de school belijdt dat de Bijbel het Woord van God is en dat de drie Belijdenisformulieren hiervan de juiste een vertolking is (zie ook 1.1). Dat betekent met name voor het dagelijks onderwijs op onze school dat we belijden dat de Bijbel van Goddelijke oorsprong is. Hiermee willen wij als school aangeven dat de Bijbel gezaghebbend functioneert, zowel in de Bijbelles als in de andere onderwijsprogramma's.

Deze norm passen wij toe bij de keuze en het gebruik van lesmateriaal en bij de toepassing van onderwijsprogramma's die door de communicatiemedia worden aangeboden. Dit houdt ook in dat de Bijbel steeds opnieuw de toetssteen is voor de omgang met elkaar, met de kinderen en met de ouders.

Op school werken we samen in afhankelijkheid van God en mogen we samen het christelijke gedachtegoed in de geest van de grondslag van de vereniging uitdragen.



Wij verwachten van ouders dat zij met de identiteit van onze school van harte instemmen dan wel die respecteren.

Uit het bovenstaande blijkt dat onze school niet alleen kennis en vaardigheden bij wil brengen, maar ook een taak in de vorming en opvoeding van het kind heeft.

Wij helpen de ouders om hun kinderen te onderwijzen in de christelijke geloofsleer. Mede hierom zijn uitingen van andere godsdiensten in onze school niet toegestaan. Dat betekent dat kleding, kledingstukken en accessoires die geassocieerd kunnen worden met een niet christelijke levensovertuiging of strijdig zijn met de goede zeden, niet toegestaan zijn. Ook uit het oogpunt van fatsoenlijke omgangsvormen is het dragen van hoofddekzels binnen de schoolgebouwen verboden.

Vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit is het onze kerntaak om in een veilige omgeving de talenten van ieder kind optimaal te ontwikkelen. Daar werken we voor!

Het is belangrijk om met elkaar goede afspraken te maken. Onze belangrijkste schoolregels met deelthema's zijn:

**Wij gaan ervan uit dat:**

- pesten moet verdwijnen
- we er voor elkaar (binnen en buiten) zijn



**Wij maken de volgende afspraken samen:**

- We zijn eerlijk tegen elkaar
- We luisteren naar elkaar
- We hebben respect voor anderen
- We sluiten niemand buiten en iedereen mag meespelen
- Aan uitschelden, roddelen en achter iemands rug om praten hebben we een hekel
- Bij een "probleem" bewaren we afstand en tellen eerst tot tien
- We zitten niet aan elkaars spullen
- We doen elkaar geen pijn met handen, voeten, woorden of ogen
- De waarheid vertellen is geen klikken als jij er last van hebt of iemand anders

### **1.7 SAMENWERKING**

**Overblijven op De Schuilplaats bij "Kruimeltje"**

Tijdens de middagpauze van 12.00 tot 13.15 is er op maandag, dinsdag en donderdag de mogelijkheid om uw kind te laten overblijven.

"Kruimeltje" beschikt over een team van vaste, gecertificeerde vrijwilligsters. Tijdens het overblijven zijn er steeds vier moeders aanwezig die de kinderen begeleiden tijdens het eten en het spelen. Als het weer het toelaat, wordt er na het eten zoveel mogelijk buiten gespeeld.

Het overblijven vindt plaats in de overblijfruimte (bij het ICT-lokaal de trap op). Indien u uw kind wilt laten overblijven kunt u de naam van uw kind schrijven op de presentielijst op de 2 prikborden in de school. Uw kind kan zich op die dag melden bij de moeders in de overblijfruimte. Als uw kind voor de eerste keer overblijft, is het prettig dat u dit meldt bij de coördinator, Anneke van Steeg, of een van de andere vrijwilligster. Uw kind krijgt de eerste keer een informatieboekje en een inschrijfformulier mee.

De kosten bedragen € 1,50 per keer. Uw kind dient zelf eten en drinken mee te nemen. Er is een mogelijkheid om een strippenkaart te kopen.

**Er is een kaart voor 10 keer overblijven (€ 13,50) en/of een kaart voor 20 keer overblijven (€ 25,00).** Uw kind kan het geld contant voldoen bij de vrijwilligsters. Kinderen uit de onderbouw die 's middags geen school hebben dienen uiterlijk om 13.05 te worden opgehaald. De school is verantwoordelijk voor het overblijven van de kinderen.

Voor informatie en vragen kunt u terecht bij:

Anneke van Steeg, coördinator: tel. 0341-842842 of 06-44128705.

### **Peuterspeelzaal "Het Zwaluwennest"**

In september 2007 is de Peuterspeelzaal "Het Zwaluwennest" aan de Verzetslaan 17 met een nevenlocatie gestart voor de peuters van o.a. de wijken Husselerveld en Bijsteren.

U kunt de Peuterspeelzaal per telefoon bereiken via:

Tel. 0341 358158 (Locatie Brinkstraat 58)

Tel. 0341 429558 (Locatie Verzetslaan 17)

### **Kinderopvang "De Regenboog"**

Sinds 1 februari 2008 is de voor- en naschoolse opvang "De Regenboog" gerealiseerd in basisschool "De Schuilplaats" voor de leerlingen van onze scholen en voor alle ouders/verzorgers van leerlingen in Putten, die het van belang vinden dat de opvang ingevuld wordt vanuit christelijke waarden en normen.

De opvang biedt een speelse omgeving, uitdagende materialen en voldoende mogelijkheden zodat de kinderen zich verder kunnen ontplooiën.

De kinderen van onze basisscholen worden door de leidsters opgehaald bij de school waar zij onderwijs ontvangen.

Voor verdere informatie kunt u bellen of via het mailadres om nadere informatie vragen: (tel.0341- 429527, [zwaluwennest@gmail.com](mailto:zwaluwennest@gmail.com)). De hoofdleidster van de kinderopvang, Arianne Stoffer, verstrekt u graag aanvullende informatie.

## **Hoofdstuk 2: Uitgangspunten**

### **2.1 INHOUDELIJK**

#### **Onze missie**

In onze missiezin worden de identiteit, de uniciteit, de ambitie en dynamiek van onze school helder verwoord.

#### **Missie:**

***"De Schuilplaats, ruimte om te groeien voor iederÉÉN"***

In "De Schuilplaats" wordt de identiteit van de school weergegeven n.a.v. Psalm 91 vers 1: "Die in de Schuilplaats van de Allerhoogste is gezeten, zal vernachten in de schaduw van de Almachtige."

Er is "ruimte" om de leerlingen continu in een moderne leeromgeving te helpen ontwikkelen en voor te bereiden op de wereld om hen heen.

We willen kinderen en ook leerkrachten de ruimte bieden om te kunnen "groeien". We zullen daarvoor vormen van ontwikkelingsgericht onderwijs toepassen.

Tenslotte zijn we school voor iedereen. Omdat ieder kind een uniek schepsel van God is, bieden we zorg op maat, waar nodig, om samen een optimaal resultaat te behalen.

Vanuit deze missie werken we aan onderstaande uitgangspunten, de levensbeschouwelijke identiteit, de pedagogische identiteit en de didactische identiteit.



## **BAS (Bouwen aan de Adaptieve School)**

In het schooljaar 2010-2011 zijn we als school gecertificeerd als officiële BAS-school.

De afgelopen jaren hebben we als team veel onderwerpen besproken, in de groepen ingevoerd en vastgelegd in documenten.

Het hoofddoel van BAS is om als leerkracht tijd vrij te roosteren in de groep om (zorg)(plus)leerlingen extra te kunnen ondersteunen en de leerstof aan te passen op de individuele behoeften van het kind.

De inrichting en aankleding van de school is erg belangrijk. Alles moet overzichtelijk en ordelijk zijn ingericht.

Op het plein moet ieder kind zich veilig voelen en daarom hebben we aparte spelgedeelten.

Het gedrag van de leerkracht moet voorspelbaar zijn. De opbouw van de lessen is in iedere groep hetzelfde. Als de leerkracht iets uitgelegd heeft gaan de kinderen aan het werk en loopt de juf of meester steeds dezelfde rondes langs de groepjes. In alle groepen worden dezelfde symbolen gebruikt: het verkeerslicht is voor de leerkracht en het blokje voor de kinderen. Kinderen leren omgaan met uitgestelde aandacht.

Iedere leerkracht maakt een duidelijke weekplanning op een uniform formaat voor alle kinderen. Ook de kinderen die extra zorg nodig hebben krijgen hier een plekje in het overzicht per klas.

We leren de kinderen om zelf kritisch naar hun gemaakte werk te kijken. Soms kijken kinderen zelf hun werk na. Een andere keer bespreekt de leerkracht de resultaten mondeling met de kinderen.

We hebben voor alle ruimten in de school een aantal regels en afspraken gemaakt.

In iedere klas wordt het dag- en/of weekprogramma zichtbaar getoond op het bord of aan de wand.

We zorgen ervoor dat we de effectieve leertijd zoveel mogelijk benutten door bv op tijd te bellen en de lessen zo min mogelijk te storen.

Bij Begeleid Zelfstandig Werken leren we de kinderen omgaan met de dagtaak (groepen 5 en 6) en de weektaak (groepen 7 en 8). De voorbereidingen daarvoor liggen al in de kleutergroepen waar de kinderen leren kiezen op het kiesbord en in de middenbouw kiezen de kinderen de hoeken waarin ze gaan werken.

Het vaste model van uitleggen (instructie) bestaat in alle groepen uit dezelfde stappen:

- Herhalen van eerder geleerde stof
- Aangeven van de doelstelling van de les
- Presenteren van nieuwe leerstof
- Oefenen van opdrachten
- Zelfstandig opdrachten laten uitvoeren
- Positieve verwachtingen van de kinderen uitspreken



Aan het begin van ieder schooljaar doen we veel oefeningen en spelletjes om een positieve sfeer in de groep te laten ontstaan (groepsvorming) en maken samen afspraken om dit zo te houden. Dit is een preventieve aanpak om o.a. pesten en negatief gedrag tegen te gaan.

Kinderen leren ook veel van elkaar door samen oefeningen te doen in tweetalen.

Soms helpen kinderen uit een hogere groep hierbij.

Als team hebben we een duidelijke visie op het onderwijs en staan daar ook voor.

We werken met een duidelijk Leerling Volg Systeem (LVS) om de ontwikkeling van alle kinderen te volgen en te sturen.

We rapporten regelmatig over de ontwikkelingen van de kinderen naar de ouders/verzorgers.

Als het nodig is, zoeken we hulp bij externe deskundigen en onderhouden nauwe contacten met scholen in de regio om toegerust te blijven.

De Interne Begeleiders van onze school zijn opgenomen in een netwerk van specialisten op het gebied van de zorg.

We gebruiken methodeonafhankelijke (CITO) toetsen om het onderwijspeil van onze school regelmatig te meten.

Door het toepassen van bovenstaande bekwaamheden streven we naar een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van uw kind.

Door ADAPTIEF te zijn kunnen we de leerstof op het juiste niveau aan uw kind aanbieden.

### **Veiligheid**

We werken op school met een schoolveiligheidsplan. Hierin staat alles omschreven met betrekking tot lijfelijke en sociale veiligheid voor leerkrachten en leerlingen. Denk hierbij aan ontruimingsplan, veiligheid in en om de school, omgaan met ongevallen en incidenten, pestprotocol en handelingsprotocol ter preventie en aanpak van ongewenst gedrag.

### **Ontruimingsplan**

Op onze school hanteren wij een ontruimingsplan. De kinderen en leraren weten aan de hand van het ontruimingsplan hoe zij moeten handelen bij calamiteiten. We oefenen twee keer per schooljaar. Wij verwachten van iedere ouder, die op het tijdstip van ontruiming in de school is, dat hij/zij de aanwijzingen van de leraar opvolgt. Na iedere oefening vindt er een evaluatie in het team plaats. Op school hebben we zeven jufs en meesters die bedrijfshulpverleners zijn.

### **Pestprotocol**

Op De Schuilplaats nemen we kinderen serieus. Er wordt veel met hen gesproken. Soms mogen ze ook meebe-slissen. We nemen ook de tijd om met een kind apart te praten als er iets is. We willen dat kinderen zich thuis voelen. Dat kan alleen als een kind zich bij ons veilig voelt. Daar werken we met z'n allen aan. Onderling respect is daarbij erg belangrijk. In de eerste drie weken van het schooljaar wordt er dagelijks extra tijd gereserveerd voor activiteiten die de groepsvorming en sociale vaardigheid bevorderen. Denk hierbij aan kennismakingsspelletjes, interesses peilen, elkaars talenten ontdekken, complimenten geven, leren te zeggen als je iets wilt/niet wilt, enzovoort.

Ook worden er samen met de kinderen eigen groepsregels opgesteld. Deze worden zichtbaar in de klas opgehangen. Elke maand staat er in de hele school een bepaalde regel centraal die zowel in de hal als in de groepen zichtbaar is. Deze regel krijgt in die maand extra aandacht. Gedurende het hele jaar worden er in de klas activiteiten gedaan met behulp van de methode Leefstijl om sociaal gedrag te bevorderen en om antisociaal gedrag en pestgedrag zoveel mogelijk te



voorkomen. Toch kan het voorkomen dat er in de klas of op het plein onderling problemen zijn of kinderen gepest worden. Signalen die we hierover binnen krijgen, nemen we serieus en we willen samen zo snel mogelijk voor een oplossing zorgen. We handelen dan volgens ons pestprotocol. Er volgt in eerste instantie een gesprek met de gepeste en de pester waarbij samen naar een oplossing wordt gezorgd. Als herhaling zich voordoet zal er opnieuw een gesprek plaatsvinden en zullen eventuele consequenties volgen. Bij aanhoudende problemen bespreken we dit ook met ouders. U als ouder kunt thuis soms signalen opvangen die kinderen op school verzwijgen. Het is belangrijk dat u aan de bel trekt als u zich zorgen maakt. Samen gaan we dan op zoek naar oplossingen.

## **2.2 DE VAKGEBIEDEN**

### **Activiteiten in de kleutergroepen**

In de kleutergroepen werken de kinderen 's morgens in vaste tafelgroepen aan verschillende opdrachten, vaak naar aanleiding van een thema.

We gebruiken de nieuwe methode "Schatkist". Dit is een geïntegreerde kleuteruitgave voor taal, lezen, rekenen en sociaal-emotionele vaardigheden. In twee jaar tijd wordt systematisch aandacht besteed aan alle tussendoelen voor kleuters op het gebied van geletterdheid en gecijferdheid. Schatkist biedt rijke materialen waarmee kleuters op een breed gebied worden gestimuleerd in hun ontwikkeling. Taal, lezen en rekenen staan voorop. Daarnaast vergroten de kinderen hun kennis van de wereld en van sociale relaties. Op deze wijze vindt een goede voorbereiding op groep 3 plaats met betrekking tot lezen, rekenen en taal.

### **Godsdienstige vorming**

De Schuilplaats is een Christelijke basisschool. Dit komt behalve in gedrag en omgangsvormen ook tot uitdrukking in het godsdienstonderwijs en de keuze van de leermiddelen die gebruikt worden. Elke dag wordt geopend en geëindigd met het zingen van liederen en gebed. Bij het zingen van de liederen wordt dagelijks aandacht besteed aan de psalm van de week. Vanaf groep 5 wordt op maandagmorgen de geleerde psalm/gezang overhoord en de nieuwe psalm besproken en aangeleerd. Uw kind mag de psalm ook thuis in de Nieuwe Berijming leren en opzeggen / zingen op school. Op andere ochtenden wordt volgens een vast rooster verteld uit de Bijbel. Uiteraard besteden we elk leerjaar extra aandacht aan de Christelijke feestdagen. Aan het godsdienstonderwijs besteden we iedere dag een half uur.

### **Leesonderwijs**

Na het voorbereidende werk in de kleutergroepen wordt er in groep 3 officieel een start gemaakt met het leren lezen. We werken met de methode "Veilig Leren Lezen". Deze wordt alleen in groep 3 gebruikt voor het taalonderwijs en leesonderwijs.



Voor het Technisch Lezen in de groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Lekker Lezen". Een paar keer per jaar worden de leerlingen getest en bij een passend leesniveau ingedeeld d.m.v. de CITO Leestempotoets en de CITO Leestechniektoets.

Voor Begrijpend Lezen gebruiken we de methode "Goed Gelezen". Lezen is natuurlijk veel meer dan alleen technisch en begrijpend lezen.

Om het plezier in lezen te stimuleren heeft elke klas een klassenbibliotheek. In de bovenbouw houden de kinderen een soort spreekbeurt waarin ze een boek moeten bespreken: de boekbespreking.

### **Nederlandse taal**

Onze taalmethode voor de groepen 4 t/m 8 heet "Taal actief". De methode bestaat uit twee delen: Taalspel en Woordspel. Woordspel is gericht op het correct leren schrijven van woorden volgens de spellingsregels. Op de computer oefenen we wekelijks de te leren woordpakketten. Taalspel is gericht op het luisteren, het spreken, het stellen van een verhaal, woordenschat, grammatica, een gedicht en het omgaan met een woordenboek of encyclopedie. Dit schooljaar voeren we de nieuwe taalmethode "Taal Actief" in bij de groepen 4 en 5.

### **Schrijven**

Bij het schrijfonderwijs gebruiken we de methode "Pennenstreken"

Het voorbereidend schrijfonderwijs krijgt aandacht in de groepen 1 en 2.

Het structureel schrijfonderwijs begint in groep 3 en loopt door tot en met groep 8. In de hogere groepen wordt meer aandacht besteed aan het verkrijgen van een eigen handschrift. Op De Schuilplaats schrijven de kinderen met een vulpen.

### **Engels**

In groep 7 en 8 wordt Engels gegeven aan de hand van de methode "Let's do it!". In "Let's do it!" staan de communicatieve vaardigheden centraal. De grammatica wordt spelenderwijs aangeboden en staat in dienst van de taalvaardigheid. De kinderen zijn op allerlei manieren bezig met Engels door samen te spreken, luisteren, lezen, schrijven, strips, woordspelletjes, rollenspele en songs.

### **Rekenen en wiskunde**

Bij het rekenonderwijs werken we volgens de methode "Pluspunt". Het is een realistische rekenmethode. Er zijn raakvlakken met de moderne wiskunde. In ieder leerjaar behandelen we enkele blokken leerstof. Aan het eind van ieder blok krijgen de leerlingen een toets. De leerlingen gebruiken ook de computer om tafels te oefenen, sommen te automatiseren enz.

### **Wereldoriëntatie**

De komende jaren blijven we ons als team oriënteren op de huidige indeling van het bestaande vakgebied Wereldoriëntatie. In de nieuwe kerndoelen voor het basisonderwijs wordt dit vakgebied "Oriëntatie op jezelf en de wereld" genoemd.

Hierin wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- Mens en samenleving
- Natuur en Techniek
- Ruimte
- Tijd

We hanteren nu nog de indeling zoals hieronder verwoord is.

### **Geschiedenis**

Bij geschiedenis oriënteren de kinderen zich op het verleden in relatie tot het heden. In groep 3 beginnen de eerste geschiedenislessen met de methode "Wijzer door de tijd". Dezelfde methode gebruiken we ook in de volgende groepen. Bij de lessen in de bovenbouw wordt ook aandacht besteed aan staatsinrichting.



wereld oriëntatie

### **Aardrijkskunde**

De kinderen willen ook graag steeds meer weten en leren van de dingen om hun heen, dichtbij en veraf. Ze komen erachter dat mensen hun omgeving hebben ingericht met huizen, akkers, weilanden, fabrieken, kantoren, winkels, wegen enz. Aan de hand van de nieuwe methode "Wijzer door de wereld" behandelen we aardrijkskunde.

### **Geestelijke stromingen**

De kinderen komen in onze moderne samenleving in aanraking met andere godsdiensten en hun leefgewoonten. Bij het vakgebied geschiedenis en kerkgeschiedenis krijgen de andere wereldgodsdiensten aandacht.

### **Natuur en Techniek**

We hebben het programma Verbreding Techniek in het Basisonderwijs (VTB) afgerond. Techniek heeft nu een vaste plaats in het onderwijsprogramma van alle groepen. Binnen verschillende vakken, waaronder rekenen, taal en wereldoriëntatie wordt techniek geïntegreerd aangeboden, o.a. aan de hand van leskisten. In de leskisten zitten opdrachten en materialen voor een les. We werken met de methode "Wijzer door de Natuur en Techniek".

### **Natuuronderwijs/gezond gedrag**

Bij het natuuronderwijs gaat het om de ontmoeting met de levende en de niet-levende natuur. Dat betekent dat kinderen ervaringen opdoen met organismen, materialen, voorwerpen en verschijnselen. Dit schooljaar zullen we in de groepen 4 t/m 8 starten met een nieuwe methode waarin natuuronderwijs en techniek geïntegreerd zijn.

### **Sociaal emotionele vorming**

Een school heeft niet alleen de opdracht kinderen wat te leren op het gebied van kennis en vaardigheden. We hebben ook de taak kinderen te leren met elkaar om te gaan en de gevoelens van kinderen verder te ontwikkelen. We proberen altijd te werken aan een goede sfeer op school en in de klas. Dat doen we door duidelijkheid te scheppen in wat mag en niet mag, maar dat doen we ook door met kinderen over hun gedrag, het gedrag van anderen, hun gevoelens en de gevoelens van anderen te praten.

We gebruiken hierbij de methode Leefstijl. In iedere groep wordt ook gewerkt met een draaiboek om het functioneren als groep te optimaliseren (introductieactiviteiten, samenwerkingsspelletjes enz.). Zo ontstaat er een sfeer op school waarbij het gewoon is om over het omgaan met elkaar te praten. Het gaat niet alleen over het omgaan met anderen, maar ook over het begeleiden van de eigen ontwikkeling en het eigen ik. Soms zijn er op het gebied van het omgaan met jezelf en het omgaan met anderen problemen. Het is belangrijk dit te bespreken, zo gauw er thuis of op school iets van gemerkt wordt.

We vinden het belangrijk om u als ouders in te lichten als er echte problemen zijn in het omgaan met de ander of het "andere".

We bespreken een probleem tussen leerlingen met beide "partijen" en koppelen dit (zo nodig) terug naar de ouders/verzorgers van beide "partijen".

Indien nodig ontvangt een kind een 'Sorryblad' om zelf in te vullen en ter ondertekening mee te nemen naar huis. Op dit blad geeft uw kind aan waarom het fout is gegaan en ook hoe we samen (leerling-leerkracht-ouders) dit probleem weer kunnen oplossen om daarna in een veilige en fijne sfeer op school weer met elkaar te kunnen omgaan.

### **Verkeer/sociale redzaamheid**

Onderwijs in bevordering van redzaam gedrag is erop gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheid verwerven ten aanzien van een gezond en redzaam gedragspatroon dat past bij henzelf en bij de omgeving (waaronder het verkeer) waarin ze opgroeien. Andere onderwerpen komen geïntegreerd in andere vakken aan bod, vanaf groep 3 t/m 8. Bij ons wordt het domein verkeer aangeboden als apart vakgebied. In de groep 3 en 4 werken we aan de hand van de methode Verkeersveilig. We gebruiken in groep 5 en 6 het tijdschrift 'Op voeten en fietsen' en in groep 7 en 8 "De jeugdverkeerskrant". In groep 7 leggen de leerlingen het theoretische en praktische verkeersexamen af.

### **Bewegingsonderwijs/zwemmen (voor de leerlingen van groep 4 en 5)**

In het basisonderwijs bestaat de lichamelijke opvoeding in de eerste plaats uit het bijbrengen van een breed scala aan bewegingsvaardigheden. De leerkrachten gebruiken voor de gymles de methode "Basislessen voor bewegingsonderwijs". Daarnaast is er ook aandacht voor spellessen.

De inhoud van het zwemonderwijs wordt min of meer bepaald door de zweminstructeurs van het "Bosbad Putten". De zweminstructie is in eerste instantie gericht op bewegen. De leerlingen van groep 4 en 5 kunnen tijdens het schoolzwemmen een zwemdiploma halen.

### **Handvaardigheid/Tekenen**

Bij deze vakgebieden maken kinderen kennis met verschillende mogelijkheden om zich in beelden uit te drukken, de beelden van anderen te begrijpen en leren ze genieten van beeldende producten. We maken hierbij gebruik van o.a. de methode 'Moet je doen'.

### **Muziek**

Muziek op de basisschool is erop gericht dat de kinderen hun aanwezige muzikale mogelijkheden ontdekken en verder ontwikkelen door het verwerven van voldoende kennis, inzicht en vaardigheden zodat ze deel kunnen nemen aan de muziekcultuur in Nederland. We werken volgens de methode "Muziek moet je doen".



### **Huiswerk**

De kinderen in de lagere groepen leren meestal op school. Alleen als er een overhoring is, mogen zij ook thuis leren. Soms vragen we ouders om thuis te helpen bij het lezen of rekenen. We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het leerproces van hun kind. Vanaf groep 6 kunnen de kinderen ook huiswerk van andere vakgebieden mee naar huis krijgen. Op de informatieavond aan het begin van het schooljaar ontvangt u meer informatie over het huiswerk in de groep van uw kind.

### **Actief burgerschap en sociale integratie**

Onderwijs staat midden in de samenleving, alleen al door de leerlingen. Daardoor ondervindt het ook rechtstreeks de invloed van uiteenlopende maatschappelijke ontwikkelingen. De schoolse setting heeft een paar unieke kenmerken: Het is de plek waar alle kinderen voor het eerst verkeren in grote groepen leeftijdgenoten, met alle verschillen van dien. Daarmee is school de aangewezen gelegenheid om te leren omgaan met verschillen en om te leren samenwerken met anderen op basis van gelijkheid. De school is ook de plek

waar kinderen voor het eerst in functionele relaties moeten omgaan met een zich uitbreidende groep relatief onbekende volwassenen. Toch vindt dit alles nog plaats binnen de beschutte ruimte die de school biedt.

Voor de voorbereiding op het functioneren in de maatschappij is meer nodig. De school haalt mensen van buiten binnen: Voor gastlessen, voor bijdragen aan de leerlingenzorg en voor gezamenlijke actie op punten van gemeenschappelijk belang. Hiermee zijn de leerlingen echter zelf nog niet actief betrokken bij de samenleving. Ze profiteren slechts passief van de relaties die de school aangaat. Leerlingen nemen zelf natuurlijk ook deel aan het maatschappelijk leven in uiteenlopende situaties: Op straat, bij sport, in clubjes en onder vrienden. Daarnaast bereiden we de leerlingen voor in hun maatschappelijke participatie. In verschillende delen van het vakgebied Wereldoriëntatie krijgt het vakgebied Actief Burgerschap een plaats.

### **Computeronderwijs**

De computer is niet meer weg te denken uit onze school. Er is een werkplan vastgesteld waarin de doelen per groep beschreven zijn. De kleuters leren spelenderwijs omgaan met de muis maar ook functieontwikkeling wordt via de computer getraind. In groep 3 wordt het lees-, taal- en rekenonderwijs ondersteund. Vanaf groep 4 is de software voornamelijk gericht op de ondersteuning van de klassikale lessen. Tevens wordt software gebruikt in het kader van individueel gericht onderwijs en remediëring. Het maken van werkstukken met behulp van de computer (Word) is een onderdeel van de ict-les. Kinderen leren informatie van internet verwerken. Het gebruik van internet en e-mail behoort tot de leerinhouden van de ICT-lessen.

### **Netwerk**

In onze school is een computernetwerk aangelegd. Het is een combinatie van een centrale opstelling in ons ICT-lokaal met 30 werkplekken en 2 tot 4 werkplekken in ieder lokaal.

### **Internet**

De leerlingen van groep 5 krijgen een eigen e-mail adres. Via een door de school samengestelde 'favorietenpagina' kunnen snel geselecteerde sites worden bezocht.

### **Website van "De Schuilplaats"**

De site van onze school wordt bereikt via:

***[www.bmdbschuilplaats.nl](http://www.bmdbschuilplaats.nl)***

Ons emailadres is:

***[school@bmdbschuilplaats.nl](mailto:school@bmdbschuilplaats.nl)***

Op de website vindt u allerhande informatie over de school: nieuwsbrieven, foto's, jaaragenda, informatie uit de groepen, de schoolgids enz.

# Hoofdstuk 3: De schoolorganisatie

## 3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

### Leerstofjaargroepen

De kinderen worden verdeeld in zogenaamde leerstofjaargroepen met aandacht voor het individuele kind. Dat wil zeggen dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd in een jaar tijd een bepaalde hoeveelheid leerstof op niveau van de betreffende groep aangeboden krijgen.

Verder wordt er binnen de groep aandacht besteed aan leerlingen met extra instructiebehoefte en aan leerlingen die extra uitdaging nodig hebben.

### Groepsgrootte

De gemiddelde groepsgrootte ligt op ongeveer 25 kinderen per groep. We streven naar een evenwichtige groepsgrootte. Dit is echter afhankelijk van de hoeveelheid kinderen van dezelfde leeftijd en de afwegingen bij het vormen van combinatiegroepen.

## 3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

### Teamsamenstelling

De samenstelling van het team is als volgt:

- Eén fulltime directeur
- Tien fulltime leraren
- Veertien parttime leraren
- Eén parttime administratief medewerker
- Eén parttime conciërge
- Eén parttime coördinator onderbouw
- Eén parttime coördinator bovenbouw
- Twee parttime coördinatoren zorgverbreding



### Managementteam

Het managementteam wordt gevormd door de directeur (meester van den Noort), de onderbouwcoördinator (juf Sterk) en de bovenbouwcoördinator (juf van Kolthoorn).

## 3.3 DE ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

### Niet bij kennis alleen

De meeste tijd op De Schuilplaats gaat op aan het onderwijs. Maar er is tijd voor feesten en vieringen of andere activiteiten. Omdat we een Christelijke school zijn, besteden we aandacht aan de Christelijke feesten. We proberen dan iets met alle kinderen tegelijk te doen. Dat is moeilijk, omdat het er heel veel zijn.

De vieringen die aan andere feesten gekoppeld zijn, vieren we in de klas en gezamenlijk in bouwen in de hal. Dat geldt ook voor de verjaardagen van de leerkrachten. Van tijd tot tijd organiseert de Oudercommissie in samenwerking met het team een fancy fair als eindejaarsfeest of een pannenkoekenmaaltijd na een sportmorgen.

Dit is meestal op de een na laatste vrijdag van het schooljaar.

Ook doen we regelmatig mee aan een actie voor een goed doel.

Dat dit allemaal kan, komt omdat er ouders zijn die meehelpen. De Oudercommissie is hierbij erg actief. Groep 1 t/m 6 gaat één keer per jaar op schoolreisje

en groep 7 heeft een survivaldag. De kinderen van groep 8 gaan vier dagen op kamp.

### **EDU-ART**

EDU-ART verzorgt voor alle kinderen ieder jaar iets op het gebied van kunst. Dat kan zijn het bekijken van een toneelstuk, een tentoonstelling. Soms is dat in de school, een andere keer moeten we ergens anders in Putten op bezoek.

### **Acties**

De school wordt bijna wekelijks benaderd door instanties en vrijwilligers met het verzoek om deel te nemen aan een actie voor mensen in nood. Wij vinden het van groot belang dat er acties worden gehouden voor mensen in nood, maar als basisschool zijn wij beperkt in onze mogelijkheden.

Wij vinden het niet verantwoord om onze kinderen en de gezinnen doorlopend te confronteren met de vraag of zij willen meewerken aan een actie.

In de directievergadering van onze scholen hebben wij met elkaar het bovenschoolse standpunt ingenomen:

- De scholen van onze vereniging voeren 1 gezamenlijke actie (in principe in de maanden oktober/november). Instanties en vrijwilligers kunnen hiervoor een verzoek indienen voor 1 mei van het voorafgaande nieuwe cursusjaar.
- De scholen doen daarnaast mee aan maximaal 2 acties, verspreid over het schooljaar die door de school zelf kunnen worden ingevuld.
- Er wordt gestreefd naar een evenredige verdeling van de acties over het schooljaar en over de acties wordt overleg gevoerd met de oudergeledingen.

### **Zending**

De kinderen mogen elke maandagmorgen zendingsgeld meenemen voor allerlei hulpacties en andere goede doelen. In de hal van de school is een permanente tentoonstelling van het zendingsproject aanwezig.

We kiezen voor iedere actie een periode van vakantie tot vakantie. Als school hebben we twee kinderen financieel geadopteerd bij "Woord en Daad".

### **Christelijke Feestdagen**

We vinden het belangrijk om bid- en dankdag en de christelijke feestdagen te vieren.

#### **Paas sing-inn**

Dit schooljaar gaan we in de week voor de Paasvakantie een gezamenlijke Paas sing-inn vieren in een kerk met alle kinderen en hun ouders/verzorgers.



#### **Kerstfeestvieringen**

In de even schooljaren vieren de leerlingen van de groepen 1 en 2 en de groepen 5 en 6 het Kerstfeest met de ouders/verzorgers in de school.

In de oneven jaren schooljaren vieren de groepen 3 en 4 het Kerstfeest met de ouders/verzorgers in de school.

De andere groepen vieren het Kerstfeest zonder ouders in de groepen.

#### **Bijbelse themaweek**

Elk schooljaar houden we in de laatste week van januari op school een Bijbelse themaweek. In samenwerking met de kerken wordt dan een bepaald thema be-

handeld. Een week lang horen de kinderen verhalen over het thema, leren daarbij behorende liederen en maken een werkstuk. De predikanten bezoeken de scholen en op zondagmorgen staat het thema centraal in de kerkdiensten. Met deze Bijbelse themaweek willen wij de band tussen gezin, school en kerk vergroten.

### **Buitenschoolse sportactiviteiten**

Ook in de buitenschoolse sfeer doen we bij voldoende deelname mee aan verschillende sportactiviteiten, o.a. de volgende:

- voetballen
- korfballen
- schaken
- dammen

We vinden het fijn als u uw belangstelling toont om onze leerlingen aan te moedigen. Data en tijden m.b.t. de verschillende activiteiten leest u in de nieuwsbrieven. Als er ouders zijn die een team willen en kunnen trainen dan horen we dat natuurlijk graag.

### **EHBO**

In groep 8 volgen de kinderen een cursus jeugd-EHBO. Deze lessen worden verzorgd door een instructrice van de plaatselijke EHBO-vereniging.

De kinderen krijgen hierover huiswerk mee. Aan het einde van deze cursus doen alle kinderen examen.

### **Schoolzwemmen**

Groep 4 en 5 hebben zwemles in het Bosbad. De kinderen worden met de bus gehaald en gebracht.



### **Schoolreis/Survival**

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 6 op schoolreis. Groep 7 gaat een dagje op survival.

### **Schoolkamp**

De leerlingen van groep 8 gaan ieder jaar vier dagen op kamp. Informatie over de locatie en de datum ontvangt u in het voorjaar. De kosten voor het kamp zijn € 65,00.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt ieder jaar groepsfoto's maken. Eén keer in de twee jaar maakt hij individuele foto's, groepsfoto's en foto's van broertjes/zusjes.

### **Sinterklaas**

Ieder jaar komt sinterklaas op zijn manier onze school bezoeken in december.

### 3.4 GROEPSINDELING

#### De groepsindeling

Ieder schooljaar stelt het team in overleg met de MR de groepsindeling vast. De indeling voor dit schooljaar ziet u hieronder:

#### GROEPSVERDELING:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<b>1A/2A</b>	Juf van Wetten	Juf Gerritsen	Juf van Wetten	Juf van Wetten	Juf van Wetten
<b>1C Instroom- groep (jan.2012)</b>	Juf Timmer	Juf Timmer	Juf Jansen	Juf Jansen	Juf Jansen
<b>1B</b>	Juf van Wakeren	Juf van Wakeren	Juf Timmer / Juf van Wakeren	Juf Timmer	Juf Timmer
<b>2B</b>	Juf Willemsen	Juf Willemsen	Juf Willemsen/ Juf de Bruijn	Juf de Bruijn	Juf de Bruijn
<b>3A</b>	Juf Goedhart	Juf Goedhart	Juf Sterk	Juf Sterk	Juf Sterk
<b>3B</b>	Juf van den Brink	Juf v.d. Zande	Juf v.d. Zande	Juf v.d. Zande	Juf v.d. Zande
<b>4A</b>	Juf van de Kolk	Juf v.d Langem- heen	Juf van de Kolk	Juf van de Kolk	Juf van de Kolk
<b>4B</b>	Juf Cornelissen Juf Jansen	Juf Cornelissen Juf Jansen	Juf Cornelissen Juf Jansen	Juf Cornelissen Juf Jansen	Juf Cornelissen Juf Jansen
<b>5A</b>	Juf Lof	Juf Lof	Juf Lof	Juf Lof	Juf Lof
<b>5B/6B</b>	Meester Leene	Meester Leene	Meester Leene	Meester Leene	Meester Leene/ Juf van 't Hul
<b>6A</b>	Juf Stoffer	Juf Stoffer	Juf Stoffer	Juf Stoffer	Juf Stoffer
<b>7A</b>	Juf Bronkhorst	Juf Bronkhorst	Juf Bronkhorst	Juf Bronkhorst	Juf Bronkhorst
<b>7B/8B</b>	Meester v.d. Ruitenbeek	Meester v.d. Ruitenbeek	Vacature / Meester v.d. Ruitenbeek ICT	Meester v.d. Ruitenbeek	Meester v.d. Ruitenbeek / Juf van Hierden
<b>8A</b>	Juf Bijl	Juf Bijl	Juf Bijl	Juf Bijl	Juf Bijl

## Hoofdstuk 4: De kinderen

### 4.1 DE AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

#### De schoolgids en het intakegesprek

We verwelkomen u graag als nieuwe ouders/verzorgers.

U kunt voor informatie bellen naar school, tel. 0341-353031. We sturen u vrijblijvend een schoolgids toe en vragen u om de intakeavond te bezoeken. Voor 'nieuwe' ouders organiseren we ongeveer zes intakeavonden per jaar op school. Tijdens deze bijeenkomst (met meerdere ouders/verzorgers) geven we informatie over de school en vertellen we wat we van elkaar mogen verwachten. We tonen een film met de titel "Een dagje op De Schuilplaats." U kunt een kijkje nemen in de school en natuurlijk kunt u volop vragen stellen.

**De data van deze intakeavonden zijn: 28/11/2011, 23/1/2012, 20/3/2012 en 21/5/2012.**

U kunt de data ook vinden op de website van de school. De intakegesprekken beginnen 's avonds om 19 uur in de school. De ingang is aan de Verzetslaan 17.

#### Inschrijven nieuwe leerling

U schrijft uw kind in met behulp van een formulier. Dit formulier ontvangt u na het gesprek op de intakeavond. Nadat u het inschrijfformulier heeft ingeleverd op school ontvangt u een bevestiging van ontvangst en verdere informatie over de plaatsing van uw kind.

### **Kennismaken op school**

Ongeveer één maand voor de 4<sup>e</sup> verjaardag van uw kind neemt de juf contact met u op om een afspraak te maken. In principe gebeurt dit op de maandag- en vrijdagmorgen. Mocht u 14 dagen voor uw kind zijn/haar verjaardag gaat vieren niets gehoord hebben, belt u ons dan op. U krijgt dan van de juf een uitnodiging voor uw kind en de gegevens die voor de eerste keer naar school gaan belangrijk zijn. We hebben ervoor gekozen om uw kind één dagdeel te laten komen om zo de rust in de groep te handhaven.

### **Herfstkinderen**

De wet en de toezichthouder (onderwijsinspectie) spreekt over een periode van 8 jaar voor het doorlopen van de basisschool. Kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school, zouden in beginsel aan het einde van het schooljaar door moeten stromen naar groep 2 en later naar groep 3. We willen de doorstroming naar een volgende groep echter bezien vanuit het perspectief van de ontwikkeling van een kind. Het kan dus zijn dat we hierdoor tot een andere conclusie komen. De ontwikkeling van kinderen (sociaal-emotioneel en cognitief) is bepalend en niet de geboortedatum en leeftijd. Dit geldt overigens ook voor de leerlingen in groep 2, die qua leeftijd wel zouden kunnen doorstromen naar groep 3, maar er toch nog niet klaar voor zijn.

Het is van belang dat we tot een goede beoordeling van de ontwikkeling kunnen komen. Belangrijke elementen voor een beslissing daarbij zijn: de werkhouding, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling (te observeren) en cognitieve ontwikkeling (te meten). In januari wordt bij alle kinderen van groep 1 daarom de Cito-toets voor jongste kleuters afgenomen en wordt er een observatielijst ingevuld.

Uiteraard vindt in nauw overleg met de ouders besluitvorming plaats.

Er worden gesprekken gevoerd als de leerling enkele weken op school is en na de observatie- en toetsronde in januari.

Voor vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de groepsleerkracht of de intern begeleider.

### **Vanaf welke leeftijd is een kind leerplichtig?**

Bijna alle kinderen beleven hun eerste schooldag op vierjarige leeftijd. Hun moeder of vader laat ze bij de juf van groep één achter. Dit is een spannende en belangrijke dag voor de ouders en het kind. De kleuter is op die leeftijd nog niet leerplichtig, maar het is goed voor zijn ontwikkeling om samen met leeftijdsgenootjes

Al naar school te gaan.

De echte leerplicht begint op de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat een kind vijf jaar is geworden. Een kind dat bijvoorbeeld op 10 oktober zijn vijfde verjaardag heeft gevierd, wordt op de eerste schooldag van de maand november leerplichtig.

Soms is een volledige schoolweek te lang voor jonge leerlingen. Daarom biedt de leerplichtwet een mogelijkheid tot vrijstelling. Ouders van een vijfjarige leerling mogen, in goed overleg met de schooldirecteur, hun kind maximaal vijf uur per week thuishouden. Mocht dit niet genoeg blijken te zijn, dan mag een directeur daar nog vijf extra uren vrijstelling per week bovenop doen. De mogelijkheid voor vrijstelling is uitsluitend bedoeld om overbelasting van de leerling te voorkomen.

**SCHOOL  
DAT WIL JE TOCH  
NIET MISSEN**



Zodra een kind zes jaar is, geldt de overgangsmogelijkheid niet meer. Zesjarige leerlingen moeten allemaal het volledige onderwijsprogramma volgen.

Wij mogen verder geen toestemming geven voor extra vrije uren. U zult dan contact op moeten nemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### **Binnenkomen van de leerlingen van groep 1 en 2**

De kleuters van groep 1 en 2 komen met hun ouder/verzorger uitsluitend bij de op de plattegrond aangegeven ingang binnen. De deur gaat 's ochtends om 8.20 uur en 's middags om 13.05 uur open. U kunt afscheid van uw kind nemen tot uiterlijk 8.30 uur en 13.15 uur. Voor de overige groepen zijn de ingangen/uitgangen ook op de plattegrond vermeld.

### **Infoblad**

Voor de nieuwe ouders van groep 1 is er een informatieboekje.

## **4.2 DE ONTWIKKELINGEN EN VORDERINGEN VAN HET KIND**

### **Rapportage en contact**

Aan het begin van het schooljaar is er een mondeling rapportagemoment met de leerkracht van uw kind in een 15 minutengesprek.

Tijdens dit gesprek staan de toetsresultaten op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling centraal. Ook wordt de start van het schooljaar besproken en is er gelegenheid tot nadere kennismaking met de groepsleerkracht. Bij nieuwe gezinnen komt de leerkracht van de groep bij u thuis op bezoek.

Uw kind ontvangt in februari en in juni een uitgebreid, schriftelijk rapport. Daarin staan de ontwikkelingen en resultaten van uw kind beschreven.

De rapporten volgen op de toetsrondes in januari en mei. In het begin van het schooljaar vindt een gespreksmoment plaats waar de start van het schooljaar wordt besproken en gelegenheid is tot nadere kennismaking. Bij nieuwe gezinnen komt de leerkracht van de groep bij u thuis op bezoek.

## **4.3 DE LEERLINGENZORG**

### **Zorg op maat**

Kinderen hebben een natuurlijke behoefte om zich te ontwikkelen. Elk kind is nieuwsgierig en in principe leergierig. De vorderingen van leerlingen leggen we vast in een leerlingvolgsysteem (LVS). Op een toetskalender staat welke toetsen moeten worden afgenomen en wanneer. Als de ontwikkeling van een kind lijkt te stagneren, bieden we hulp. We hechten veel waarde aan preventieve zorg. We houden rekening met zwakke en goede leerlingen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Kinderen die de basisstof gemakkelijk vinden, krijgen extra opdrachten.



### **Zorgteam**

Op De Schuilplaats wordt gewerkt met een zorgteam. Dit team bestaat uit de Intern Begeleiders en de directeur. Als extern adviseur is Drs. D. Pleizier (orthopedagoog) van de schoolbegeleidingsdienst Centraal Nederland bij het zorgteam betrokken. Het zorgteam heeft als taak de leerlingenzorg op De Schuilplaats zo optimaal mogelijk te laten verlopen.

**Taken in de leerlingenzorg**  
***Intern begeleider (IB-er)***

De IB-er is o.a. belast met de coördinatie van het afnemen van toetsen in het kader van het leerlingvolgsysteem (LVS). Aan de hand van deze toetsuitslagen wordt de ontwikkelingsvoortgang bekeken en wordt bepaald wie extra begeleiding nodig heeft. De IB'er coördineert en bewaakt deze hulp en neemt, in overleg met de leerkracht, zo nodig contacten op met externe deskundigen, zoals een schoolbegeleider of ambulant begeleider.

***Remedial Teaching (RT-er)***

De RT-er geeft hulp aan de in het zorgoverleg aangewezen leerlingen. De RT-er zal hernieuwde instructie of instructie vooraf geven op onderwerpen die in de groep behandeld zijn of worden.

**Procedure als de ontwikkeling van een kind stagneert.**

Kinderen waarbij de ontwikkeling op sociaal-emotioneel gebied of op één of meer leerterreinen stagneert, noemen we 'zorgleerlingen'. Aan de hand van vooral de toetsgegevens en observatiegegevens hebben we een goed beeld van de ontwikkelingen van zorgleerlingen. De groepsleerkracht kan door middel van een aanmeldingsformulier bij de IB-er (Intern Begeleider) een leerling voor een zorgbespreking aanmelden. Deze besprekingen vinden ongeveer eenmaal in de zes weken plaats. De IB-er leidt deze besprekingen. Tijdens deze bespreking wordt bepaald of het kind in aanmerking komt voor extra hulp en de wijze waarop dit moet gebeuren. Voor kinderen met problemen, die wat meer aandacht vragen maakt de leerkracht, in overleg met de IB-er, een handelingsplan. Hier van krijgt u een exemplaar dat ondertekend moet worden. In het plan staat voor welk onderdeel een leerling extra zorg krijgt binnen en buiten de groep en hoe lang die zorg gaat duren. Hierin schrijven we ook op wat u als ouders kunt doen. Aan het einde van een periode volgt een evaluatie. Als ouder wordt u hiervan op de hoogte gesteld. Ook is er regelmatig overleg met de leerlingbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst. Het kan zijn dat uw kind verder onderzocht moet worden of specialistische hulp nodig heeft. Afhankelijk van het onderzoek zijn er twee mogelijkheden:

- A. De leerling wordt opgevangen binnen de zorgstructuur van school.
- B. De leerling wordt aangemeld bij het zorgteam van SABOSO (zie volgende kopje).

Dit zorgteam werkt vanuit het samenwerkingsverband van de basisscholen uit Putten en Nijkerk samen met de Koningin Emmaschool. Dit is de speciale basisschool voor Putten en Nijkerk.

Na een half jaar contact met het zorgteam van Saboso wordt besloten of er binnen het samenwerkingsverband voldoende mogelijkheden zijn voor extra zorg of dat een aanmelding bij een REC nodig is. In dat geval wordt de leerling aangemeld bij de Commissie voor Indicatiestelling (zie kopje 'Leerlinggebonden financiering'). Er wordt dan beslist welke hulp wordt gegeven en door wie. Ook wordt dan bekeken of er meer onderzoek nodig is en wie dat moet doen. De centrale vraag bij de zorgtrajecten is hoe we zo goed mogelijk recht kunnen doen aan de ontwikkelingsmogelijkheden van een kind. Graag willen we ieder kind een eigen plekje geven op De Schuilplaats maar de realiteit is dat de mogelijkheden binnen het regulier onderwijs soms tekort schieten en gespecialiseerd onderwijs meer recht doet. Dit betekent dat in enkele gevallen een verwijzing naar een school met speciaal (aangepast) onderwijs beter is. De periode voor het zoeken van de meest passende hulp kan even duren. Het is belangrijk tijd te

nemen voor een weloverwogen besluit samen met u als ouder. De verschillen in verwijzingsadviezen (met aangepast programma op de huidige school blijven, naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs) hebben vooral te maken met de ontwikkelingsmogelijkheden en de toekenning van extra middelen bijv. het rugzakje.

### **Samenwerkingsverband SABOSO Nijkerk-Putten**

Onze school onderhoudt nauwe contacten met de Koningin Emmaschool in Nijkerk (een school voor speciaal basisonderwijs.) In dit samenwerkingsverband, waarin wij samenwerken met de christelijke scholen uit Putten en Nijkerk wordt een zorgplan vastgesteld. Vanuit het zorgplan worden er lijnen naar onze school getrokken. Afspraken in het zorgplan zijn niet vrijblijvend: op onze basisschool zullen wij zo goed mogelijk uitgangspunten van het zorgplan in praktijk (moeten) brengen. Het zorgplan is op de school aanwezig ter inzage voor ouders, die hiervoor belangstelling tonen. Wij zijn ook altijd bereid om u te informeren over de mogelijkheden die wij op onze school hebben ten aanzien van de begeleiding van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Vanuit het zorgplan komt samengevat de volgende doelstelling naar voren: 'Het verder versterken van de zorgkwaliteit van de scholen gericht op individuele leerkrachten en op de zorgstructuur.



### **Leerling-gebonden financiering (De Rugzak).**

Met ingang van het cursusjaar 2003-2004 hebben de kinderen op grond van het landelijke integratiebeleid, met geïndiceerde handicap (bijv. een lichamelijk handicap of een ontwikkelingsstoornis als autisme) toegang tot de reguliere basisschool.

Ouders hebben dus keuzevrijheid van onderwijs: de speciale school of met "een rugzak" naar een basisschool naar keuze, dus ook De Schuilplaats. In die rugzak zitten middelen om uw kind extra ondersteuning bij het leerproces te geven. Om voor zo'n rugzak in aanmerking te komen moet u uw kind aanmelden bij een Commissie Voor Indicatiestelling (CVI). Op grond van landelijk vastgestelde normen bepalen zij of uw kind in aanmerking komt voor indicering. Daarbij bent u als ouders formeel verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Ook wanneer uw kind al onze school bezoekt kan het, als het voldoet aan de criteria, van deze regeling gebruik maken.

Als het CVI een positief besluit heeft genomen, kunt u uw kind bij ons op school aanmelden. We zullen met u in gesprek gaan over de mogelijkheden van onze school voor uw kind. Daarbij verkennen we met elkaar de hulpvraag van het kind, uw verwachtingen en de mogelijkheden van school. Als blijkt dat we uw kind de hulp kunnen bieden die het bij het onderwijs nodig heeft wordt er samen met de ouders een handelingsplan gemaakt met ondersteuning van het speciaal onderwijs. Blijkt dat het voor de school niet mogelijk is om uw kind verantwoord op te vangen dan moeten we u, ook in het belang van uw kind, teleurstellen. Het recht op keuzevrijheid betekent namelijk geen toelatingsrecht in het reguliere onderwijs. U kunt in dat geval bezwaar aantekenen bij de adviescommissie voor toelating en begeleiding. Op school kunt u informatie opvragen over de rugzak regeling in het algemeen, het adres van de betreffende CVI, het traject voor indicatiestelling, de geldende criteria voor indicering en mogelijkheden voor het aantekenen van bezwaar. Mocht u overwegen uw kind met een rugzak te plaatsen op De Schuilplaats dan is het verstandig al in een vroeg stadium contact op te nemen met de directie en/of intern begeleider omdat het regelen van een verantwoorde opvang de nodige tijd kost. Voor meer info: [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)

### **Gebruik Dyslexiedocument**

Bij de leerlingen die onvoldoende scores bij de reguliere leestoetsen worden extra toetsen afgenomen. Deze leerlingen krijgen extra instructie bij het lezen en spellen en worden goed gevolgd in hun leesontwikkeling met behulp van het Dyslexievolgdocument (DVD).

### **De school en de omgeving**

De kinderen zitten maar een deel van de dag op school. De rest van de dag spelen ze in de buurt. Daarom zijn er contacten met de verschillende mensen uit de wijk. Ook praten we met de maatschappelijk werker of iemand van de Gewestelijke Gezondheidsdienst, de GGD. We zoeken alleen contact met deze organisaties als het nodig is. De leerkrachten lopen soms ook tegen een probleem aan. Dan bezoeken ze andere scholen om erover te praten. De Schuilplaats werkt met andere scholen samen. Een voorbeeld daarvan is het samenwerkingsverband 'Saboso'. In het samenwerkingsverband hebben we een zorgteam. Daar praten we over kinderen met leer- of gedragsproblemen. Zij verwijzen naar hulpinstanties. Op school hebben we procedures voor de zorg opgesteld.

### **Het schoolmaatschappelijk werk**

#### ***Wie is de schoolmaatschappelijk werker?***

*Mijn naam is Petra Smit. Sinds 1 juni 2008 ben ik werkzaam als Schoolmaatschappelijk werker (SMW-er) in de gemeente Putten. Als Schoolmaatschappelijk werker ben ik verbonden aan alle basisscholen in deze gemeente, waaronder ook basisschool 'De Schuilplaats' waar uw kind op zit.*

#### **Voor wie is de schoolmaatschappelijk werker?**

Sommige kinderen hebben problemen waardoor men op school merkt dat het niet zo goed met een leerling gaat. Deze kinderen zijn soms stil en teruggetrokken of juist druk en moeilijk aan te sturen. Anderen zijn verdrietig, boos of angstig omdat bijvoorbeeld hun ouders gescheiden zijn, opa of oma is overleden of omdat ze op school gepest worden. Wat de oorzaak ook is; er zijn kinderen die niet lekker in hun vel zitten en daardoor op school niet optimaal functioneren.

#### **Wat doet Schoolmaatschappelijk werk?**

De SMW-er heeft een consultatieve functie, dit betekent dat zij regelmatig overleg heeft met de intern begeleider van uw basisschool. In dit overleg worden de kinderen besproken, over wie de school of de ouders zich zorgen maken wat betreft de sociaal emotionele ontwikkeling. De school stelt ouders op de hoogte van de zorg over hun kind en biedt ouders de mogelijkheid om in contact te komen met de SMW-er.

De SMW-er begint altijd met een gesprek met de ouders van het kind en/of met de intern begeleider of de leerkracht. In dit eerste gesprek met de ouders, de intake, wordt gekeken naar de aard en de duur van de problemen. Als dat helder is, zijn er twee vervolgmogelijkheden.

In maximaal vijf gesprekken begeleidt de SMW-er het kind, de ouders en / of leerkracht. De SMW-er geeft adviezen over de aanpak van het kind en kan korte ambulante hulp bieden.

Op deze laagdrempelige manier kan voorkomen worden dat een klein probleem een groot probleem wordt.

Wanneer de SMW-er verwacht dat het probleem niet in vijf gesprekken is opgelost, dan zorgt deze voor een goede doorverwijzing naar de juiste vorm van hulpverlening.

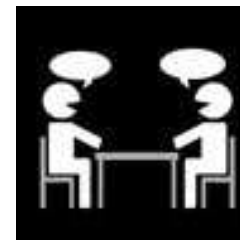
Om de korte lijnen en een goede samenwerking te waarborgen, neemt de SMW-er ook deel aan het Zorg AdviesTeam (ZAT). Het ZAT is een maandelijks overleg van een aantal organisaties (waaronder schoolbegeleidingsdiensten, GGD, Bureau Jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg en de school die de leerling heeft aangemeld) Zij geven advies en bieden zorg aan kinderen met sociaal-emotionele problemen en hun ouders.

Mocht u een vraag hebben voor mij en/of zorg hebben om uw kind dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of de intern begeleider van uw school (juf Sterk en/of juf Schaap). Zij hebben mijn telefoonnummer en kunnen contact met mij opnemen of uw vraag/zorg bespreken tijdens de eerst volgende consultatie afspraak op school.

Voor algemene informatie over (school) maatschappelijk werk kunt u ons tijdens kantooruren bereiken via de zorgcentrale van Maatschappelijk Dienstverlening Veluwe, tel. 0900-2300 230, Petra Smit, Schoolmaatschappelijk Werker

### **De GGD: Jeugdgezondheidszorg en logopedie**

Vanaf het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, komt u in aanraking met medewerkers van de GGD afd. Jeugdgezondheidszorg/ logopedie. Dit zijn de jeugdarts, de jeugdartsassistent, de jeugdverpleegkundige en de schoollogopedist. Samen met u en de school willen zij ervoor zorgen dat de groei en ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk verloopt.



Kinderen groeien en ontwikkelen snel. Het is belangrijk dat factoren die de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bedreigen zo vroeg mogelijk worden onderkend. Daarom wordt uw kind meerdere keren uitgenodigd voor een onderzoek. Tijdens deze onderzoeken wordt de aandacht gegeven aan o.a. lichamelijke groei en gezondheid, sociaal emotionele ontwikkeling en de spraak-/taalontwikkeling. De onderzoeken die worden uitgevoerd zijn een vervolg op de onderzoeken die uw kind op het consultatiebureau heeft gehad.

### **Nieuwe werkwijze logopedie**

De logopedist kijkt speciaal naar taalontwikkeling, uitspraak, stem, vloeiendheid van spraak en mondgewoonten. Door de nieuwe werkwijze van de GGD worden niet alle 5-jarigen meer gescreend. De GGD heeft ervoor gekozen om leerlingen rond het 5<sup>e</sup> jaar, waarbij door de leerkracht en/of de ouders wordt aangegeven dat er twijfels bestaan of het vermoeden wordt uitgesproken dat er sprake is van een logopedisch probleem, een screening aan te bieden.

Er vindt geen logopedische screening plaats bij die leerlingen waarbij zowel de leerkracht als de ouder(s) aangeven dat er geen sprake is van een logopedische stoornis en de ouders een logopedische screening ook niet nodig achten. De overige leerlingen kunnen, op voorwaarde dat ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben verleend, worden gescreend. Wanneer er iets niet goed gaat in de ontwikkeling van uw kind dan kan vroegtijdig actie ondernomen worden. Ook kan het zo zijn dat u zelf met vragen over de opvoeding en/of gezondheid van uw kind zit. Deze en andere onderwerpen kunnen tijdens het onderzoek van de arts, assistente, jeugdverpleegkundige of logopedist aan bod komen. Alle on-

derzoeken vinden plaats op basis van vrijwilligheid. U wordt vooraf geïnformeerd wanneer een onderzoek plaats vindt.

#### **Vaste onderzoeksmomenten:**

5-jarigen: Logopedische screening mogelijk van o.a. taal, uitspraak, stem etc.

In groep 2: Preventief geneeskundig onderzoek met vroegtijdige onderkenning van ontwikkelingsstoornissen door de jeugdarts en assistente in bijzijn van ouder/verzorger

In groep 7: Een preventief verpleegkundig onderzoek en de screening van de houding door de jeugdverpleegkundige

**In de tussenliggende jaren worden kinderen (en hun ouders) op indicatie of op verzoek uitgenodigd.**

#### **Extra onderzoek of gesprek**

Soms is het wenselijk dat een kind tussentijds een extra onderzoek krijgt. Dit onderzoek kan worden uitgevoerd door de jeugdarts, assistente, jeugdverpleegkundige of logopedist (afhankelijk van het onderwerp). In overleg met u als ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen de arts van het consultatiebureau voor kleuters, de groepsleerkracht van de school, de schooladviesdienst en de schoollogopedist(e) om een extra onderzoek en/of controle vragen. U kunt uiteraard ook zelf om een extra onderzoek en/of controle vragen.

#### **Vragen over gezondheid**

Ouders en leerkrachten hebben soms tussentijds vragen over de gezondheid van kinderen. Wij verzoeken u bij vragen contact op te nemen met de assistente van de jeugdarts. U kunt haar bereiken via de GGD op tel.nr. 0341-474300.

#### **Logopedist(e)**

De logopediste is bereikbaar via de GGD Gelre IJssel,  
Oosteinde 17,  
3842 DR Harderwijk  
Postbus 46  
3840 AA Harderwijk  
tel 088 4433452

#### **Schoolarts**

*Onze schoolarts is Mevr. H.A.G. van Domselaar.*  
*U kunt informatie ontvangen via de GGD Gelre IJssel, Bezoekadres is: Oosteinde 17, 3842 DR Harderwijk*  
Postadres is:  
Postbus 46  
3840 AA Harderwijk  
Telefonisch bereikbaar via tel. 088 4433704.

#### **Verwijsindex**

De Verwijsindex is een digitaal, landelijk systeem waarin risicomeldingen over kinderen en jongeren van 0 tot 23 jaar wordt vastgelegd. Het gaat om kinderen en jongeren die in hun persoonlijke ontwikkeling bedreigd worden en daardoor buiten de maatschappij dreigen te komen. De risicosignalen kunnen door bijvoorbeeld het onderwijs, hulpverleners in de jeugdgezondheidszorg, de jeugdzorg of bij justitie worden gemeld aan deze centrale verwijsindex. Wanneer eerdere meldingen over een bepaald kind of bepaalde jongere zijn gedaan, worden de betrokken instanties actief geïnformeerd over elkaars melding, waardoor een sluitende jeugdketen ontstaat. Hierdoor kan betere zorg worden geboden.

U wordt als ouders altijd op de hoogte gebracht wanneer sprake is van een melding in de Verwijsindex.

De gegevens in de Verwijsindex zijn niet vrij toegankelijk. Alleen de school of instelling die de gegevens van de leerling heeft ingevoerd in het systeem kan de

gegevens van die leerling inzien. Als een leerling, die in het systeem is ingevoerd, verhuist naar een andere school, vraagt de nieuwe school de ouders toestemming om de gegevens van het kind te mogen inzien. Kijkt u voor meer informatie op [www.verwijsindex.nl](http://www.verwijsindex.nl)

Alle gemeenten in Nederland zijn wettelijk verplicht de verwijsindex in hun gemeente in te voeren. Zij zien tevens toe op de bescherming van de privacy van de jeugdige zoals wettelijk bepaald en bewaakt wordt door het College Bescherming Persoonsgegevens.

## Hoofdstuk 5: Het team

### **Schoolleiding**

De eindverantwoordelijkheid voor de algemene gang van zaken en het onderwijs op school ligt bij de directeur, dhr. G.W. van den Noort.

Hij onderhoudt contacten met bestuur, bovenschools management, ouders, medezeggenschapsraad, oudercommissie, inspectie en het voortgezet onderwijs.

### **Coördinator Informatie- en communicatietechnologie (ICT-er)**

De ICT-er ziet toe op het gebruik van de computers in het onderwijs. Hij schaft in overleg met de directie apparatuur aan, draagt zorg voor de installatie van software en hij stimuleert de andere leraren om gebruik te maken van de mogelijkheden, die er zijn op dit gebied. Verder is hij een vraagbaak en probeert eventuele problemen op te lossen.

Onze ICT-er is meester van de Ruitenbeek.

### **Interne Coördinator Cultuureducatie (ICC-er)**

De ICC-er zorgt ervoor dat cultuureducatie op de kaart van de school komt te staan. Hij/zij initieert, inspireert en coördineert het cultuurbeleid van de school.

Onze ICC-er is juf Lof.

### **Intern Begeleider (IB-er)**

Om de leerlingenzorg op onze school te coördineren zijn twee coördinatoren voor de leerlingenzorg aangesteld. Zij zijn verantwoordelijk voor de zorgstructuur. De IB-er draagt zorg voor de orthotheek, adviseert bij het opstellen van handelingsplannen, maakt de toetskalender, controleert de uitvoering hiervan en bespreekt vooral met de leraren welke kinderen extra zorg nodig hebben en hoe zij het beste begeleid kunnen worden. Zij overlegt hierover met collega's van andere scholen, met de vertegenwoordiger van het speciaal onderwijs en met de schoolbegeleidingsdienst. De IB-er onderhoudt de externe contacten als het gaat om leerlingenzorg. Hierbij kunt ook denken aan het schoolmaatschappelijk werk en de participatie in diverse overlegstructuren op lokaal en regionaal niveau.

Juf Schaap voert deze taken uit voor de groepen 1 en 2 en 5 t/m 8 en juf Sterk voor de groepen 3 en 4.

### **Leraren In Opleiding**

De LIO-stage (Leraar-In-Opleiding) is een langdurige stage voor een afstude-  
rende student van de Pabo.

In deze periode functioneert de student als zelfstandige leraar van een klas.  
Daarmee vormt de afstudeerstage de afsluiting van de beroepsvoorbereiding. De  
student krijgt daarbij begeleiding van de leraar en docenten van de Pabo of de  
ICO. De student is in grote mate verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoe-  
ring en evaluatie van het onderwijs aan een vaste groep kinderen. Daarnaast  
neemt de student deel in de organisatie van de school, zoals teamvergaderingen  
en ouderavonden.

LIO-ers moeten solliciteren naar een beschikbare opleidingsplek. Het sollicitatie-  
gesprek wordt gevoerd in aanwezigheid van directie, bovenschools management  
en een teamafgevaardigde.

Leraren In Opleiding krijgen binnen onze vereniging een vaste vergoeding uitbe-  
taald en maken geen onderdeel uit van het formatieplan.

### **Stagiaires**

Jaarlijks zijn er meerdere stagiaires die vanuit de opleiding praktijkervaring op-  
doen. Zij komen met name van de Christelijke Hogeschool te Ede (PABO). Ter  
ondersteuning van de leraar worden m.n. in de onderbouw ook stagiaires inge-  
zet van opleidingen voor onderwijsassistenten (Landstede en ROC ASA).

### **Remedial Teacher ( RT-er)**

De mogelijkheden van specifieke hulp in de groep zijn soms beperkt. Om invul-  
ling te geven aan deze hulp gaat de RT-er planmatig aan de slag. Het schooljaar  
is ingedeeld in hulpblokken. Na afloop van een hulpblok vindt de evaluatie plaats  
van de geboden hulp. Op dat moment wordt geen extra hulp gegeven. Vervol-  
gens is er terugkoppeling naar de ouders. De RT-taken kunnen door  
verschillende leraren worden uitgevoerd.

### **Interne coach (ICO)**

Binnen onze vereniging wordt gewerkt met interne coaches, die de studenten  
van de Pabo begeleiden in hun stage. De ICO is het centrale aanspreekpunt van  
studenten en voert overleg met studenten en mentoren ten aanzien van prak-  
tijkvragen, leerdoelen, competenties en opdrachten. De ICO is  
medeverantwoordelijk voor de beoordeling van de studenten en is aanspreek-  
punt voor mentoren. De ICO voert klassenbezoeken uit en onderhoudt de  
contacten met de opleiding.

Juf Sterk en juf van Kolthoorn zijn de ICO-ers binnen de school.

Zie hoofdstuk 4.3 voor meer informatie over de leerlingenzorg.

### **Erkend leerbedrijf**

De Schuilplaats is een gecertificeerde BAS-school (zie 2.1) en  
een erkend leerbedrijf voor studenten van de Christelijke Hoge-  
school (PABO) te Ede en voor opleidingen van verschillende  
ROC's.



### **Pleinwacht**

Er is toezicht van de leerkrachten op het plein voor de kinderen vanaf groep 3:

- van 8.15 – 8.30 uur

- van 10.00 – 10.45 uur
- van 13.00 – 13.15 uur
- Bij het uitgaan van de school

Buiten deze tijden is er geen toezicht. Stuur daarom uw kinderen niet te vroeg naar school! De kleuters mogen 10 minuten voor de aanvang van de school alvast hun plaats in het lokaal innemen.

### **Nascholing team**

De ontwikkelingen in het onderwijs staan niet stil. De leerkrachten scholen zich jaarlijks bij op verschillende onderdelen van het onderwijs.

### **De leerkrachten**

Er werken 10 fulltime leerkrachten en 14 parttime leerkrachten op De Schuilplaats. Er zijn meer leerkrachten dan groepen. Door de flexibilisering van de arbeidstijdenwet is het mogelijk dat er twee/drie leerkrachten in een groep komen. Onze voorkeur gaat uit naar maximaal 2 leerkrachten per groep. Ieder jaar moet dat opnieuw bekeken worden.

## **5.1 ADRESSEN TEAM**

Directeur:

### **Dhr. G.W. van den Noort**

E.van Grevengoedhof 16  
3882 HG Putten  
tel. 352612

Directietaken  
Lid managementteam  
Lid zorgteam

Bouwcoördinator onderbouw:

### **Mevr. L. Sterk**

Korenbloemstraat 42  
3882 GA Putten  
tel. 351634

Groep 3A woensdag t/m vrijdag  
Intern Begeleider voor de groepen 3 en 4  
Lid managementteam  
(op maandag en dinsdag)

Bouwcoördinator bovenbouw

### **Mevr. M. van Kolthoorn**

Korte Wijden 19  
8081 VP Elburg  
tel. 0525 842219

RT bij jgroep 8  
Lid managementteam  
(maandag en donderdag)

### **Mevr. W. Almekinders**

Voorthuizerstraat 9  
3881 SB Putten  
tel. 353725

Remedial Teacher op dinsdag

### **Mevr. R.M. Bijl**

Rijnland 431  
8245 EH Lelystad  
tel. 0320 254198

Groep 8A

### **Mevr. T.W. van den Brink**

Dopperstraat 82  
3752 JH Bunschoten-Spakenburg  
tel. 033 2988495

Groep 3B op maandag

### **Mevr. J. Bronkhorst**

Stenenkamerseweg 28  
3882 NH Putten

Groep 7A

### **Mevr. E. de Bruijn**

E.v. Grevengoedhof 12  
3882 HG Putten  
tel. 358379

Groep 2B op woensdag t/m vrijdag

### **Mevr. E. Meijer - Cornelissen**

Arkemheenseweg 24  
3882 NV Putten

Groep 4B van woensdag t/m vrijdag

**Mevr. H. Gerritsen**

Bosbeslaan 51  
3852 CG Ermelo  
tel. 554996  
Groep 1A/2A op dinsdag

**Mevr. C. Goedhart**

Gijsbrecht van  
Amstelstraat 82  
1214 BB Hilversum  
tel. 035 6213896  
Groep 3A op maandag en dinsdagmorgen

**Mevr. M van Hierden**

Oranjelaan 6  
3882 CW Putten  
tel. 358135  
Groep 7B/8B op vrijdag

**Mevr. H. van 't Hul**

Arent toe Boecoplaan 29  
8081 VZ Elburg  
tel 0525 683205  
Vervanging voor BAPO op vrijdag

**Mevr. D.M. Jansen**

Peppelerweg 23  
3881 XJ Putten  
Groep 4B op maandag en dinsdag  
Groep 1C van woensdag t/m vrijdag

**Mevr. J.C. van de Kolk**

Prinses Christinastraat 50  
8071 LR Nunspeet  
tel. 707404  
Groep 4A op maandag en woensdag t/m vrijdag

**Mevr. H. van de Langemheen**

Anna van Gelrestraat 17  
3882 CM Putten  
tel. 363684  
Groep 4A op dinsdag

**Dhr. E. Leene**

Akkermaalshout 27  
3851 EZ Ermelo  
tel. 844848  
Groep 5B/6B

**Mevr. A.F. Lof**

Nicolaas Beetsstraat 37  
3882 XS Putten  
tel. 354003  
Groep 5A

**Mevr. J.M. Olthuis**

Boterdijk 48,  
8072 DL Nunspeet  
tel. 266633  
Groep 3B van dinsdag t/m vrijdag

**Dhr. G.H. van de Ruitenbeek**

Hofstede 47  
3902 CH Veenendaal  
Groep 7B/8B van maandag t/m donderdag  
ICT op vrijdag

**Mevr. T. Schaap**

Potgieterstraat 2  
3881 WN Putten  
tel. 785149  
IB groep 1 t/m 2 en 5 t/m 8 op maandag en dinsdag  
Remedial teacher

**Mevr. A. Stoffer**

Hoge Eng-West 44  
3882 TR Putten  
Groep 6A

**Mevr. A. Timmer**

De Enk 58  
3851 NZ Ermelo  
tel. 843564  
Groep 1B op woensdag t/m vrijdag  
Groep 1C op maandag en dinsdag

**Mevr. W.J.G. van Wakeren**

Jasmijnstraat 15  
6744 AN Ederveen  
tel. 0318 572791  
Groep 1B op maandag en dinsdag/woensdag

**Mevr. A. Wessels**

Ds. Lamensweg 16  
8075 DA Elspeet  
Tel. 0577-492237  
Remedial teacher

**Mevr. A.A. van Wetten**

Klaas Bosstraat 13  
3882 AM Putten  
tel. 362524  
Groep 1A/2A op maandag en woensdag t/m vrijdag

**Mevr. M.M. Willemsen**

Spechtstraat 36  
3882 JN Putten  
tel. 360101  
Groep 2B op maandag en dinsdag

**Onderwijsondersteunend personeel:**

**Dhr. E. Wolbers**  
Nieuwe Laaklaan 19  
3881 MH Putten  
tel. 353761  
Conciërge

**Mevr. H. van den Noort**  
E. van Grevengoedhof 16  
3882 HG Putten  
tel. 352612  
Adm. Medewerkster

**Mevr. J. Jansen**  
Medewerkster/telefoniste

## Hoofdstuk 6: De ouders

**Contacten met ouders**

We vinden de contacten met ouders belangrijk. Uw kinderen bezoeken immers onze school. U kunt in dit hoofdstuk lezen dat er mogelijkheden genoeg zijn om het contact te onderhouden: spreekavonden, rapporten, huisbezoeken en natuurlijk „het contact tussendoor“. Om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen is er regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad. Tevens is er een oudercommissie die d.m.v. het organiseren van activiteiten een onmisbare schakel is tussen ouders en school.

**Contact met de leerkracht**

U bent altijd welkom op school. Wanneer u zaken wat uitgebreider wilt bespreken met de leraar, is het goed om hiervoor een aparte afspraak te maken na schooltijd. De leraar maakt graag na schooltijd tijd voor u vrij. Op deze manier is er voldoende gelegenheid om een zorgvuldig gesprek te voeren.

**Informatieavond**

Aan het begin van het schooljaar wordt een gezamenlijke informatieavond met de oudercommissie en medezeggenschapsraad gehouden. Na de pauze wordt in twee rondes informatie in de klas gegeven.

**Spreekmiddagen/avonden**

In het najaar en na de uitreiking van het eerste en tweede rapport hebben wij een spreekavond voor de verschillende groepen. U krijgt de gelegenheid om de ontwikkeling van uw kind(eren) met de leraar te bespreken

**Open morgen**

In oktober is er een open morgen voor (nieuwe) ouders, grootouders en andere belangstellenden.

**School en thuis**

Ouders hebben een bijzondere plaats in de school. Want het zijn uw kinderen die op De Schuilplaats zitten. Daarom is er regelmatig overleg met de medezeggenschapsraad, om de samenwerking tussen school en ouders goed te regelen. Tevens is er een oudercommissie die d.m.v. het organiseren van activiteiten een onmisbare schakel is tussen ouders en school.

**Medezeggenschapsraad**

Het doel van de MR is het behartigen van de belangen van de kinderen, leerkrachten en ouders. Het aantal leden van de MR is afhankelijk van het aantal leerlingen. De raad bestaat nu uit drie ouders en drie leerkrachten. Om deze be-

langen goed te kunnen behartigen heeft de MR wettelijke middelen gekregen: Instemmingsrecht en adviesrecht. Onze MR denkt mee met de school en het schoolbestuur over o.a.

- o Onderwijskundige doelstellingen
- o Schoolplan en zorgplan
- o Schoolreglement
- o Schoolgids
- o Ondersteunende werkzaamheden door ouders
- o Arboregels
- o Bestemming van middelen uit openbare kas of van anderen (behalve ouders)
- o Beëindiging, inkrimping of uitbreiding (incl. beleid terzake)
- o Overdracht/omzetting of fusie (incl. beleid terzake)
- o Organisatie
- o Beleid inzake aanstelling/ontslag leiding en personeel
- o Aanstelling/ontslag leiding
- o Beleid inzake toelating/verwijdering leerlingen
- o Vakantieregeling
- o Nieuwbouw/verbouw
- o Inzet/samenstelling van de formatie
- o Nascholing
- o Klachtenregeling
- o Hoogte en bestemming van niet wettelijk verplichte bijdragen door ouders
- o Beleid inzake voorzieningen tbv leerlingen

De MR kan ook zelfstandig voorstellen doen op alle gebieden die zich in en rond de school afspelen. Zij is hierbij de spreekbuis voor ouders en personeel. De vergaderingen van de MR zijn toegankelijk voor ouders en personeel. Zij worden bekendgemaakt op de website.

Eenmaal per jaar geeft de MR een jaarverslag uit en ook jaarlijks wordt er een actieplan gepubliceerd.

#### **In de MR hebben zitting:**

##### **Personeelsgeleding:**

Mw. L. Sterk  
Mw. M.M Willemsen (secr.)  
Dhr. B. Leene



##### **Oudergeleding:**

**Mw. D. van Zeumeren (voorz.)**  
[zeumeren-kuus@hotmail.com](mailto:zeumeren-kuus@hotmail.com)

**Mw. H.L. den Engelsman**  
[hl\\_denengelsman@hotmail.com](mailto:hl_denengelsman@hotmail.com)

**Dhr. J. van Keulen**  
[j.keulen13@chello.nl](mailto:j.keulen13@chello.nl)

#### **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

Vanuit de medezeggenschapsraden van alle bij de schoolvereniging aangesloten scholen is er een afvaardiging naar de GMR. De GMR is per 1 januari 2009 geformaliseerd. Iedere school vaardigt één MR personeelslid en ouder af. Met name over bovenschoolse zaken op verenigingsniveau heeft de GMR medezeggenschap. Als u vragen heeft over MR en/of GMR of inzage wilt in de reglementen, dan kunt u daarvoor bij de leden terecht.

### **Oudercommissie**

Deze bestaat uit ouders die meedenken om alles op het gebied van extra activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen. De oudercommissie verzorgt ongeveer eenmaal per jaar een ouderavond.

Zij levert een bijdrage aan de binnen- en buitenschoolse activiteiten en bevordert de betrokkenheid van de ouders bij deze activiteiten. Ook houden zij ieder jaar een oliebollenactie.

Van het geld wat hiermee verdiend wordt, kunnen leuke dingen voor de kinderen gekocht worden, waar anders geen geld voor zou zijn, zoals een prachtig klimtoestel voor het plein, spelmateriaal, leesboeken, prentenboeken enz. In januari wordt via de nieuwsbrief de ouderbijdrage van € 10,00 per kind onder uw aandacht gebracht. Maar ook u kunt helpen bij activiteiten in de kleutergroepen. Of u helpt een groepje kinderen tijdens het lezen. Ouders helpen ook o.a. bij het vervoer naar een speciale activiteit.

Voor meer informatie kunt u terecht bij een van de leden van de oudercommissie. De namen vindt u achterin deze schoolgids.

### **Overeenkomst en reglement ouderbijdrage**

Ouders betalen voor elk kind dat op school zit een vrijwillige ouderbijdrage. De oudercommissie van de school beheert deze gelden en besteedt het onder andere aan de viering van Sint en Kerst, aan sportdagen, aan excursies en een bijdrage voor schoolreisje en/of schoolkamp etc. Zonder de ouderbijdrage kunnen deze activiteiten niet bekostigd worden. De overheid vergoedt scholen niet volledig.

De overheid wil dat de school de ouders wijst op het vrijwillige karakter van deze bijdrage. De overheid wil ook dat de school de bijdrage niet koppelt aan de inschrijving van leerlingen, met andere woorden: de school mag geen kinderen weigeren van ouders die weigeren de ouderbijdrage te betalen. Voor de ouderbijdrage is een reglement ontwikkeld dat ter inzage is op de school. Wij stellen een bedrag voor van 10 euro per kind. Het rekeningnummer van de Oudercommissie is: 317715747 t.n.v. Oudercommissie De Schuilplaats, Verzetslaan 17 te Putten. Voor de schoolreisjes moet u apart betalen. Een reisje kost u ongeveer 20 euro. In werkelijkheid is het vaak duurder. In groep 8 is er een schoolkamp waar ongeveer € 65,00 voor gevraagd wordt.

### **Oud papier**

De oudercommissie organiseert de inzameling van oud papier op een zaterdagmorgen per maand. De data van inzameling kunt u vinden in de plaatselijke krant. Ook staan er borden in de wijk geplaatst als de inzameling zal plaatsvinden bij school. De opbrengst van het oud papier is bestemd voor leuke activiteiten voor de leerlingen.



**In de OC hebben zitting:**

**Voorzitter:**

**Mw. R.E.M. van der Lee**

Havikstraat 70  
3882 JK Putten  
tel. 350800

**Secretaresse:**

**Mw. A. van de Steeg**

Tollensstraat 50  
3881 JT Putten  
tel. 842842

**Penningmeester:**

**Dhr. G. Heimensen**

Havikstraat 8  
3882 JG Putten  
tel. 361898

**Mw. E.N. Brouwer**

Husselerweg 10  
3882 NA Putten  
tel. 266650

**Mw. E.G.J. van den Brandhof**

Valkstraat 39  
3882 JR Putten  
tel. 360574

**Mw. C. Rijkeboer**

Wijkhove 10  
3882 WD Putten  
tel. 358808

**Dhr. M.R. van Stormbroek**

Aaltsengoed 26  
3882 KH Putten  
tel. 351796

**Mw. H.A. Theissing**

Valkstraat 34  
3882 HV Putten  
tel. 267315

## **Ouderwerkgroep "Screening hoofdluis"**

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is ongewild zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel school als ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding zoveel mogelijk beperkt wordt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen. Om het hoofdluisprobleem systematisch aan te pakken hebben we in overleg met de oudercommissie en de GGD een ouderwerkgroep "hoofdluisscreening" ingesteld.

De ouders van de werkgroep zijn geschoold en krijgen ondersteuning door de GGD. Ze werken ook volgens de instructie van de GGD adhv een protocol.

## **Na iedere schoolvakantie en indien nodig op andere tijdstippen, screenen de ouders van de werkgroep de leerlingen.**

Na afloop van de screening krijgen de leerlingen een uitslagenbrief mee. Als in een groep hoofdluis wordt gevonden, krijgen de ouders een brief met informatie over (tijdige) opsporing, behandeling en preventie van hoofdluis. Wanneer in meerdere groepen hoofdluis gevonden wordt, krijgen alle ouders van de school deze brief. In deze brief wordt ouders gevraagd hun kind gedurende twee weken op hoofdluis te controleren door te kammen met een luizenkam. De screening wordt in de klas(sen) met hoofdluis na een week herhaald.

Als er hoofdluisen in een groep worden gevonden, ontvangen de leerlingen van deze groepen een speciale tas voor het opbergen van hun jassen en tassen.

Alhoewel een open houding ten aanzien van hoofdluis de bestrijding bevordert, respecteren de werkgroepouders de privacy van leerlingen met hoofdluis. In verband hiermee hebben de werkgroepouders een verklaring getekend waarin gesteld wordt dat zij geen informatie over kinderen met hoofdluis naar buiten brengen. Een uitzondering hierop is uitwisseling van informatie tussen werkgroepouders en de leerkracht of directeur van de school.

Contactouder namens de "hoofdluisscreeningwerkgroep" is Anja v.d. Ham, tel. 361188.

## **Gebedsgroep**

Wij komen als gebedsgroep van "De Schuilplaats" op de derde maandagochtend van de maand, van 10.30 uur tot 11.30 uur, bij elkaar om te bidden voor de school. Als u met ons mee wilt bidden, bent u van harte welkom! Voor de juiste datum kunt u contact opnemen met Leonieke Scheepsma.

We vinden het fijn om gebedspunten te krijgen, ook van de leerlingen en ouders van de school. We willen graag voor jullie/u bidden!

Willen jullie de gebedspunten in de brievenbus van de gebedsgroep doen?

Deze brievenbus hangt naast het mededelingenbord bij ingang 2 in de school.

Met alle punten die in de gebedsgroep aan de orde komen zullen we vertrouwelijk omgaan.

Vriendelijke groet namens de gebedsgroep, Hetty Daudey , Ellie Bos, Petra Kiks en Leonieke Scheepsma (tel. 356914).



## **Informatie**

Wij vinden dat u goed op de hoogte moet zijn van alle activiteiten op school. Iedere maand krijgt u via uw (oudste) kind een nieuwsbrief of een groepsbrief van De Schuilplaats. De inhoud van deze nieuwsbrief en groepsbrief kunt u ook op onze schoolsite lezen.

## **Binnenlopen**

Wij willen ook graag horen wat u van De Schuilplaats vindt.

U kunt ook gewoon binnenlopen als er iets is. Eigenlijk verwachten we dat van u: als er iets is, kom dan en wacht er niet mee. Uw eerste stap is altijd naar de groepsleerkracht van uw kind. Ook kunt u overleggen met de Interne Begeleider in overleg met de groepsleerkracht van uw kind. Voor verdere vragen kunt u altijd terecht bij iemand van het managementteam.

## **Schorsing/verwijdering**

Natuurlijk hopen wij met elkaar dat het niet gebeurt, maar er kunnen zich op school problemen voordoen met een leerling die ertoe zouden kunnen leiden dat het bevoegd gezag op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair onderwijs uiteindelijk besluit tot de schorsing/verwijdering van de desbetreffende leerling. Hierbij wordt door het onderwijzend personeel, de directeur en het bevoegd gezag een procedure gevolgd. In deze procedure zijn de voorschriften van artikel 63, tweede en derde lid, van de Wet op het Primair onderwijs verwerkt. Bij de genoemde problemen kan bijvoorbeeld gedacht worden aan zodanig wangedrag van een leerling dat daardoor de rust of de veiligheid op de school ernstig wordt verstoord.

## **Klachtenregeling**

Het is mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent. Bespreekt u dat eerst met de leerkracht of de directeur. Als dat niets oplost, kunt u een klacht indienen. Dat moet u schriftelijk doen. De klacht moet u opsturen naar Klachtencommissie CNS Putten of de contactpersoon. U krijgt dan precies te horen wat er met uw klacht gebeurt. Het doel van de klachtenregeling is om door middel van signalering en overleg de ouders een instrument te bieden om bij vermeende overtreding van de wet daadwerkelijk te kunnen handelen.

In principe kunnen ouders, verzorgers, voogden en leerlingen van dertien jaar en ouder van het klachtrecht gebruik maken. Jongere kinderen hebben dat recht via hun ouders. Uit het bijgevoegde 'Schema klachtenprocedure' wordt duidelijk gemaakt wat de mogelijkheden voor een klager zijn. Enkele belangrijke personen worden hieronder kort beschreven:

## **Contactpersoon**

Elke school heeft minimaal één contactpersoon, mogelijk twee. De taak van een contactpersoon bestaat uit het aanhoren en doorgeven van de klacht. De contactpersoon heeft de taak om u te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon heeft een meldingsplicht naar directie, bevoegd gezag óf vertrouwenspersoon. De contactpersonen zijn bij ons op school:

- Juf Bijl
- Meester Leene

## **De vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij eventuele klachten. Hij/zij heeft de volgende taken:

1. Hij/zij gaat na of er door bemiddeling een oplossing geboden kan worden.
2. Hij/zij gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.
3. Hij/zij gaat na of er aangifte gedaan moet worden bij de politie of justitie.
4. Hij/zij begeleidt desgewenst de klager bij het verloop van de procedure.
5. Hij/zij verwijst naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg
6. Als er sprake is van aanwijzingen die hem/haar bereiken en geen concrete klacht, mag hij/zij de klachtencommissie of het bevoegd gezag hiervan op de hoogte brengen.
7. Hij/zij kan ongevraagd adviezen geven over de besluiten die het bevoegd gezag zal gaan nemen.

## **Externe vertrouwenspersonen van de schoolvereniging:**

Mw. M. Eveleens, Kelderskamp 15, 3882 WL Putten. Tel. 352952

Dhr. J. van de Ruitenbeek, Bosrand 40A, 3881 GV Putten. Tel. 491833 of 0610990149

## **Klachtencommissie**

Onze scholen zijn aangesloten bij de klachtencommissie die door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs te Ridderkerk is ingesteld. De bezetting van deze commissie is als volgt:

- Mr. P.J. den Boef, juridisch
- J.W.D. Nijkamp, onderwijskundig
- Drs. J.H. Baan, sociaal-medisch

Ambtelijk secretaris:

Mw. mr. G.J. Boersma-Freeke

Binnendamseweg 7

3381 GA Giessenburg

Tel. 0184-611520



## **Schoolbenodigdheden**

We zorgen ervoor dat de kinderen de juiste materialen ontvangen om hun werk goed te doen. Bij beschadiging en vernieling wordt een redelijke vergoeding gevraagd.

## **Agenda' s**

De kinderen van groep 7 en 8 kopen zelf een agenda om hun huiswerk te plannen. De lay-out van de agenda moet stroken met de identiteit van de school. U kunt bij de aanschaf rekening houden met de foto' s, de afbeeldingen, uitspraken enz. Bij twijfel kunt u altijd contact opnemen met de groepsleerkracht. De groepsleerkracht wil de agenda graag even zien vóór gebruik. Ons advies is om b.v. een leuke sportagenda of een dierenagenda aan te schaffen.

### **Gymkleding en schoeisel**

De kinderen gymmen vanaf groep 3 op stroeve gymschoenen die niet afgeven op de gymvloer (dus lichte zolen). Ook dragen ze gepaste gymkleding.

### **Folders**

Zo nu en dan geven we uw kind wel eens een folder mee, b.v. voor een type-cursus. Dit is puur ter informatie.

### **Uitreiking schoolgids/jaaragenda**

De huishoudelijke, verkorte schoolgids en de jaaragenda wordt jaarlijks aan de ouders uitgereikt in de eerste week na de zomervakantie. Nieuwe ouders ontvangen een complete schoolgids bij inschrijving van hun kind.

### **Wijzigingen adresgegevens**

Wilt u zo vriendelijk zijn om wijzigingen i.v.m. verhuizingen, gezinsomstandigheden enz. **schriftelijk** te melden bij de directie van de school.

### **Teldatum per 1-10-2010**

Het aantal leerlingen was op de officiële teldatum van 1 oktober 2010: 310 lln. Het aantal groepen dat we hierdoor kunnen inzetten in het schooljaar 2011-2012 is dertien en vanaf januari 2012 een veertiende instroomgroep.

### **Fietsenkeuring**

Jaarlijks worden in september de schoolfietsen gekeurd in samenwerking met de plaatselijke afdeling van Veilig Verkeer Nederland voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8. U ontvangt hierover informatie in de nieuwsbrief.

## **Hoofdstuk 7: De ontwikkeling van het onderwijs**

### **De kwaliteit van onze school**

We willen de kwaliteit van onze school doorontwikkelen. We besteden nu veel aandacht aan de rol van de leerling in het onderwijsleerproces en de ontwikkeling van de leer- en leefomgeving. Ook willen we als team onze persoonlijke vaardigheden blijven ontwikkelen.

### **Schoolontwikkeling (BAS)**

We blijven als team bezig met het verder "Bouwen aan een Adaptieve School". We willen ons als team blijvend bezinnen op de vraag hoe we het onderwijs zo optimaal kunnen afstemmen op de behoefte van het individuele kind. En ook hoe deze afstemming zichtbaar kan worden gemaakt voor de omgeving.

Adaptief onderwijs is onderwijs dat afgestemd is op het individuele kind.

We werken aan een lerende organisatie om adaptief onderwijs in de klassen te kunnen bieden, waarbij de individuele leerkracht en het team een belangrijke rol spelen. Door te bouwen aan de fundamenten van het onderwijs: instructie, interactie, structuur, zelfstandigheid streven we naar een preventie van leer- en gedragsproblemen.

## Schoolplan 2011-2015

In dit plan wordt ons onderwijs beschreven. Tevens worden de schoolontwikkelingen en de verbeterpunten aangegeven. U kunt dit schoolplan inzien. Maakt u daarvoor gerust een afspraak.



## Schoolontwikkeling 2011-2012

Dit schooljaar hebben de volgende items onze aandacht:

- De leerlijnen van het rekenonderwijs gaan we nauwlettend afstemmen op de individuele ontwikkeling van het kind.
- We gaan werken met een groepsoverzicht en groepsplannen (rekenen)
- We gaan ons onderwijs meer afstemmen op (meer)(hoog)begaafde leerlingen.
- We nemen deel aan het bovenscholse SABOSO-project "Afstemming". We willen de leerstof nog meer afstemmen op de behoefte en de ontwikkeling van het kind.

## Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat het beste bij zijn of haar talenten en beperkingen past. Ook de kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. Zij kunnen extra hulp krijgen op een reguliere school of op een school voor speciaal onderwijs. Om te garanderen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past, wordt per 1 augustus 2012 de zorgplicht ingevoerd. Er is dan een sluitend geheel van regionale netwerken met één loket in elke regio, waardoor de wachtlijsten zullen afnemen. Scholen en schoolbesturen worden dan verplicht te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling.

## Weer Samen Naar School (WSNS)

Vanuit het ministerie wordt de samenwerking tussen het speciaal en het reguliere basisonderwijs gestimuleerd. Dit proces heeft de naam "Weer Samen Naar School" (WSNS) gekregen.

Doel van het project WSNS is dat kinderen de benodigde zorg en begeleiding zo veel mogelijk op de basisschool krijgen.

In het kader hiervan doen we mee in het samenwerkingsverband SABOSO (Samenwerking Basis Onderwijs Speciaal Onderwijs) Nijkerk/Putten.

Onze school onderhoudt nauwe contacten met de Koningin Emmaschool in Nijkerk (= de school voor speciaal basisonderwijs). In dit samenwerkingsverband, waarin wij samenwerken met de christelijke scholen uit Putten en Nijkerk wordt een zorgplan vastgesteld.

Vanuit het zorgplan worden er lijnen naar onze school getrokken. Afspraken in het zorgplan zijn niet vrijblijvend: op onze school zullen wij zo goed mogelijk uitgangspunten van het zorgplan in praktijk (moeten) brengen.

Het zorgplan is op de school aanwezig ter inzage voor ouders, die hiervoor belangstelling tonen. Wij zijn ook altijd bereid om u te informeren over de mogelijkheden die wij op onze school hebben ten aanzien van de begeleiding van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Hiervoor is het Zorgboekje uitgegeven.

## **Samenwerking tussen de scholen van onze vereniging (Havé)**

De directeuren hebben maandelijks overleg samen met het bovenschools management over diverse beleidszaken.

# **Hoofdstuk 8: De resultaten van het onderwijs**

## **8.1 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM**

### **Het leerlingvolgsysteem**

Kinderen hebben een natuurlijke behoefte om zich te ontwikkelen. Ieder kind is nieuwsgierig en in principe leergierig.

Om de ontwikkelingen en leervorderingen van een kind te volgen, wordt gebruik gemaakt van een observatie – en toetsstelsel, het zogenaamde leerlingonderwijsvolgsysteem (LOVS).

Wij volgen een kind zowel op het gebied van de leervorderingen als op sociaal-emotioneel vlak. In een toetskalender staat vast welke toetsen moeten worden afgenomen en wanneer. Als de ontwikkeling van een kind lijkt te stagneren, bieden we hulp.

We hechten veel waarde aan preventieve zorg. We houden rekening met verschillen tussen kinderen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Kinderen die de basisstof gemakkelijk vinden, krijgen extra opdrachten.

In de kleutergroepen worden de leerlingen getoetst en geobserveerd aan de hand van observatielijsten. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod. Eventueel kan een verdiept onderzoek uitgevoerd worden om zo heel gericht een beeld te krijgen van de ontwikkeling.

In de groepen 1 t/m 8 wordt het Cito leerlingvolgsysteem gebruikt. We leggen de vorderingen vast van het technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en de taalontwikkeling.

Daarnaast volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling m.b.v. de vragenlijsten sociale veiligheid en het sociogram. Dit geeft informatie over de positie die een kind in de groep heeft.

Al deze gegevens bieden informatie over het verloop van de ontwikkeling en geven aanwijzingen op welke onderdelen een aangepast onderwijsaanbod nodig is.

De verzamelde gegevens geven zicht op de aandachtspunten voor verdere ontwikkeling. Wanneer dat nodig is, ontvangt het kind extra zorg. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.

## **8.2 DE ENTREETOETS**

### **Entreetoets groep 7**

In groep 7 maken de leerlingen de entreetoets van Cito. Deze uitslag wordt aan de ouders meegedeeld. De toets heeft geen directe signaalfunctie voor de toekomstige schoolkeuze, maar geeft aan welke onderdelen in groep 8 nog extra aandacht nodig hebben.

## 8.3 DE EINDTOETS

### De schooleindtoets

De kinderen van groep 8 maken in februari een eindtoets. Vanaf 2010 is dit de eindtoets van CITO. De uitslag van deze toets wordt samen met de gegevens uit het leerlingvolgsysteem gebruikt in het gesprek tussen ouders en leraar om een goede keus voor het voortgezet onderwijs te maken.

## 8.4 VOORTGEZET ONDERWIJS

### Verlaten van de basisschool

Na acht jaar basisonderwijs kunnen de kinderen de basisschool verlaten. Aan het begin van groep acht is er een informatieavond die o.a. over de schoolkeuze gaat. In november is de jaarlijkse scholenmarkt op een avond in Putten. U kunt als ouders/verzorgers met uw kind deze scholenmarkt bezoeken. Bij de schoolkeuze gaan we uit van de belangstelling van het kind en de wens van de ouders. Wat de mogelijkheden zijn, wordt mede bepaald door wat uw kind kan. We maken gebruik van het opgebouwde leerlingendossier waaronder het leerlingvolgsysteem. Het schooleindonderzoek van Cito wordt afgenomen in groep 8 en jaarlijks worden Cito-toetsen afgenomen voor verschillende vakgebieden. Zo proberen we samen een totaalbeeld van uw kind te krijgen en u te adviseren over de schoolkeuze. We gaan met de leerlingen kijken op scholen, daarnaast kunt u zelf scholen bezoeken.

### Wikken en wegen

Elk jaar is het tijdens de periode van het Schooleindonderzoek weer spannend hoe de kinderen zich hebben ontwikkeld en welke vorm van voortgezet onderwijs de leerlingen gaan volgen. Dat zou iets kunnen zeggen over de kwaliteit van de school. Daar zijn we voorzichtig mee. De leerkracht van groep 8 overlegt samen met het zorgteam over het advies. Het gaat om meer dan 'goed kunnen leren'. De werkhouding en persoonlijke kenmerken van kinderen zijn ook belangrijk.

We willen ook graag weten of ons advies klopt. Na een jaar vragen we waar de leerling terecht is gekomen en hoe het dan gaat. Elk jaar is er overleg met de brugklasmentor over de leerlingen die naar het voortgezet onderwijs gaan. We bespreken dan ook de leerlingen die er al zitten.

### Schoolkeuzes gemaakt in 2011:

In groep 8 zijn de resultaten van het schooleindonderzoek in de afgelopen maanden besproken met de ouders. De leerlingen van groep 8 hebben inmiddels de volgende schoolkeuzes gemaakt:

- SG Groevenbeek Ermelo/Putten: 24
- Johannes Fontanus College te Barneveld: 7
- De Meerwaarde Barneveld: 1
- Groenhorst Nijkerk: 3
- V. Lodenstein College te Amersfoort: 1
- Guido de Bres te Amersfoort: 1

De verwijzingen per onderwijstype is als volgt:

BBL + KL =	12%
TL t/m HAVO=	40%
HAVO/VWO =	48%



## 8.5 KWALITEITSZORG

### **Blijvend ontwikkelen**

We willen de kwaliteit van onze school verder ontwikkelen. Om de resultaten van het onderwijs te waarborgen en te verbeteren zijn we bezig om kwaliteitskaarten te maken. Aan de hand van deze kwaliteitskaarten komen alle aspecten van het onderwijs en de gebruikte methodes aan de orde en worden verbeterpunten geformuleerd. Vervolgens worden de verbeteringen doorgevoerd en geborgd.

Aan de hand van kengetallen (gemiddelde groepsscores afgezet tegen de landelijke norm) volgen we de resultaten op het gebied van lezen, rekenen en taal. N.a.v. de trendanalyse worden actiepunten geformuleerd en uitgevoerd.

## Hoofdstuk 9: Algemeen

### 9.1 LESUITVAL

#### **Voorkoming/bestrijding lesuitval/telefooncirkel**

Als er een leerkracht ziek of afwezig is, hanteren we de invallerlijst die door ons bestuur wordt samengesteld. We zullen alles in het werk stellen om lesuitval tegen te gaan. Mocht onverhoopt geen vervanger/invaller te vinden zijn, dan zijn we genoodzaakt een groep naar huis te sturen. We gebruiken daarvoor de zgn. telefooncirkel. Aan het begin van het schooljaar wordt er per groep een lijst met telefoonnummers meegegeven aan uw kind. Het is de bedoeling dat u bij ziekte van een leerkracht de volgende op de lijst belt. Mocht de volgende ouder niet bereikbaar zijn, wilt u dan de daaropvolgende ouder bellen?

Mocht u problemen hebben met het vermelden van uw telefoonnummer op de telefooncirkel, dan kunt u dit aangeven tot 1 week na het ontvangen van deze schoolgids.

Er is altijd de mogelijkheid om in individuele gevallen een passende oplossing te vinden. Neemt u dan contact op met school.

#### **Procedure bij ziekte van een leerkracht**

Onderstaand ziet u de procedure die we hanteren als een leerkracht ziek is:

1. Als een leerkracht ziek is, zoeken we een invalleerkracht.
2. Als de invalleerkracht beschikbaar is neemt zij/hij de groep van de zieke leerkracht.
3. Is er geen vervanger te vinden, dan kijken we of er eventueel klassen samengevoegd kunnen worden.
4. Als dit ook niet mogelijk is, dan gebruiken we het belschema om de ouders/verzorgers op de hoogte te brengen dat hun kind geen school heeft.
5. Het belschema wordt aan alle ouders uitgereikt.
6. Mocht er een geheim telefoonnummer zijn, dan lichten we deze ouders via school in.
7. Indien de ziekte van een leerkracht een dag van te voren bekend is, wordt het belschema gebruikt en zoeken de ouders zelf een passende oplossing.
8. Indien de ziekte van een leerkracht 's morgens vóór schooltijd bekend is, wordt het belschema gebruikt en zoeken de ouders zelf een passende op-

lossing. Als de oplossing niet direct gevonden wordt, zoeken we als school met u naar een passende oplossing.

9. Indien kinderen in de loop van de morgen te horen krijgen dat er 's middags geen school is, overlegt de school met de ouders over een passende oplossing.

Indien er geen contact mogelijk is, blijven deze leerlingen op school.

10. Bij langdurige ziekte wisselen de groepsleerkrachten van groep, zodat niet steeds dezelfde groep naar huis gestuurd wordt.

## Privacy en persoonsgegevens

We vragen of u er problemen mee heeft als:

- we uw telefoonnummer(s) op een telefooncirkel per groep vermelden
- we uw adres en telefoonnummer vermelden op een groepslijst
- we voor de teamcursus van BAS video-opnames in de groepen maken van uw kind, voor intern gebruik
- we foto's in school, op het plein of tijdens een excursie maken. Deze foto's kunnen op de website van de school geplaatst worden
- na iedere schoolvakantie uw kind door hulpouders gecontroleerd wordt op hoofdluis

*Mochten wij een maand na het verschijnen van deze schoolgids niets van u gehoord hebben, dan gaan we ervan uit dat u geen problemen heeft met bovenstaande punten..*

## 9.2 SCHOOLPLICHT / VRIJVragen

Voor **iedere vorm** van vrijvragen moet u een formulier vragen bij de directie en deze ingevuld weer inleveren.

Dit formulier wordt (zes weken van tevoren) ter beoordeling opgestuurd naar de leerplichtambtenaar als u meer dan 10 schooldagen vrij wilt vragen.

Het vrijvragen van minder dan 10 schooldagen wordt beoordeeld door de directie van de school.

Vakanties kunt u plannen in de schoolvakanties. In zeer specifieke situaties kunt extra vakantiedagen aanvragen. U zult dan een werkgeversverklaring moeten overleggen, waarin opgenomen is dat u geen gebruik kunt maken van één van de geplande schoolvakanties.

Alle vormen van ongeoorloofd verzuim worden doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

U kunt een folder met bovenstaande regelgeving aanvragen bij de directie van de school.



## 9.3 SPONSORING

Sponsorbeleid moet vastgesteld worden binnen het bestuur en de MR. Op dit moment wordt er op de scholen van onze vereniging een terughoudend beleid gevoerd ten aanzien van sponsoring. Als er sprake is van sponsoring zullen wij ons aan de volgende afspraken houden:

Sponsoring betekent in ieder geval voor de school dat:

- De school een zelfstandige partner is en onafhankelijk wenst te blijven.
- De school een pedagogische en didactische opdracht heeft waarvoor de school verantwoordelijk is en blijft.
- Het primaire onderwijsproces nooit afhankelijk mag worden van sponsoring.

- De school zal zich houden aan het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring(2002).
- Sponsoring verenigbaar moet zijn met de statuten en de doelstellingen van de school en het onderwijs.
- Sponsoring niet mag betekenen dat de school afhankelijk wordt van de sponsor. Een sponsor dient de uitgangspunten van het genoemde convenant te accepteren.
- Als er sprake is van sponsoring zal er een groot draagvlak binnen de schoolorganisatie aanwezig moeten zijn.
- Sponsoring kan alleen plaatsvinden als er sprake is van een sponsorcontract en een klachtenregeling klachtencommissie, waardoor de belangen van ouders en leerlingen gewaarborgd worden.

## 9.4 VEILIGHEID

### Veiligheid

Met ingang van 1 maart 2006 zijn er nieuwe regels van kracht omtrent baby- en kinderstoeltjes in de auto. De basisregels zijn eigenlijk heel simpel: Wanneer kinderen kleiner zijn dan 1,35 meter dient er een autostoeltje of een zittingverhoger gebruikt worden. Wanneer kinderen groter zijn dan 1,35 meter dienen zij de autogordel te gebruiken eventueel met een zittingverhoger. Er bestaan op bovenstaande regels uitzonderingen en bijzondere gevallen:

**Te weinig gordels:** In auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, mag niemand meer zonder gordel worden vervoerd.

**Te weinig plaats:** Als op de achterbank al twee autostoeltjes of zittingverhogers in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

**Geen gordels achterin:** Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen mogen in dat geval los op de achterbank zitten.

**Geen gordels voorin:** Als voorin de auto ook geen gordels aanwezig zijn, mogen kinderen tot 3 jaar helemaal niet worden meegenomen. Kinderen van 3 jaar en ouder mogen in een auto zonder gordels niet voorin zitten als ze kleiner zijn dan 1,35 meter.

### BELANGRIJK

Vervoer van "andere" kinderen: Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zittingverhoger in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld bij een excursie van school. Voor deze kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zittingverhoger aanwezig zijn. Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. Zorg, als dit soort vervoer vaker voorkomt, toch voor één of meer extra autostoeltjes of zittingverhogers, want dat is echt veel veiliger.



De Schuilplaats heeft zelf veiligheidsrichtlijnen opgesteld voor het vervoer van kinderen. Wij vragen van ouders die met een groepje kinderen gaan rijden, dat zij zoveel kinderen meenemen als dat zij autogordels hebben. Heeft u geen autogordels dan geldt een maximum van drie op de achterbank.

We gaan er ook van uit dat u dan in het bezit bent van een inzittendenverzekering voor even zoveel inzittenden!!! Heeft u een inzittendenverzekering voor 2 kinderen, dan kunt u ook maximaal 2 kinderen rijden. We gaan ervan uit dat u daarin uw eigen verantwoordelijkheid kent, omdat we als school niet kunnen bijhouden welke verzekeringen alle ouders hebben. U kunt dit thuis nakijken en op die voorwaarden kinderen vervoeren. Deze maatregelen hebben we genomen om niet tijdens een ritje onder schooltijd met 'slechte" afloop voor vervelende verrassingen te komen staan.

### **Verzekering / vernieling**

Onze school heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten voor uw kind(eren). Deze verzekering dekt alle door de school en in schoolverband georganiseerde evenementen. Een scholierenongevallenverzekering is geen W.A.-verzekering. Schade aan andere personen of goederen van die personen wordt dus binnen deze verzekering niet vergoed! De school heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor personeel. Hierop kan een beroep worden gedaan, wanneer er sprake is van bewijsbare nalatigheid. Het is voor u als ouder(s)/ verzorger(s) belangrijk om de wettelijke aansprakelijkheid voor uw kind(eren) goed te regelen met een eigen W.A.-verzekering. Bij vernieling van schoolmiddelen vragen we een passende vergoeding.

### **Traktaties**

Bij een verjaardag mogen de kinderen alleen in hun groep trakteren. Dat gebeurt tussen 10.00 en 10.15 uur. Indien u zelf de traktatie op school brengt, wilt u dat dan rond tien uur doen? Broertjes en zusjes uit andere groepen mogen thuis getrakteerd worden.

### **Wie mag op de fiets?**

Kinderen die ver van school wonen mogen hun fiets meenemen. Om het speelplein zo groot mogelijk te laten zijn, willen we graag zo weinig mogelijk fietsen. Willen de ouders/verzorgers die hun kind voor de groepen 1 of 2 brengen het toegangpad naar school vrijhouden.

### **Ziektemelding van uw kind**

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden via een telefoontje of via de website van de school bij het linkje "absent" tussen 8 – 8.30 uur.

Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders/verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een Consulent Onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor leerlingen opgenomen in een Academisch Ziekenhuis zijn dat de Consulents van de Educatieve Voorziening. Voor alle andere leerlingen betreft het de Consulents van de Onderwijsadviesbureaus.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden het wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt er erbij hoort.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is o.a. belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden.

Wanneer u meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, dan kunt u informatie opvragen aan de leerkracht c.q. mentor van uw zoon/dochter. Ook kunt u informatie vinden op de website van de Onderwijsadviesbureaus in uw regio en op de website van Ziezon, [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), het landelijke netwerk Ziek Zijn en Onderwijs.

## 9.5 LESTIJDEN EN VAKANTIES

### De lestijden

Alle leerlingen van de groepen 1 t/m 8 hebben dezelfde lestijden. Alle kinderen hebben dan op woensdagmiddag en vrijdagmiddag geen school, het zgn. "Hoorns model". De lestijden zijn:

<b>Dagen</b>	<b>Morgen</b>	<b>Middag</b>
<i>Maandag</i>	8.30-12.00	13.15-15.15
<i>Dinsdag</i>	8.30-12.00	13.15-15.15
<i>Woensdag</i>	8.30-12.30	
<i>Donderdag</i>	8.30-12.00	13.15-15.15
<i>Vrijdag</i>	8.30-12.30	

### Aantal uren les:

De kinderen ontvangen in acht jaar schoolonderwijs 7520 uren.

Dat is per schooljaar 940 uren.

Een dag duurt voor de kinderen nooit langer dan 5,5 uur. Alle groepen zijn op woensdagmiddag en vrijdagmiddag vrij.

De kinderen die na 1 januari 2012 vier jaar worden starten in groep 1 en gaan, in principe, vijf ochtenden naar de instroomgroep.

### Tijden van de instroomgroep:

<b>Dagen:</b>	<b>Morgen:</b>
Maandag	8.30-12.00
Dinsdag	8.30-12.00
Woensdag	8.30-12.30
Donderdag	8.30-12.00
Vrijdag	8.30-12.30

### Vakanties 2011-2012

Herfstvakantie:	17 t/m 21/10/2011
Kerstvakantie:	26/12/2011 t/m 6/1/2012
Voorjaarsvakantie:	20/2 t/m 24/2/2012
Goede Vrijdag:	6/4/2012
Paasvakantie:	9/4 t/m 13/4/2012
Meivakantie:	30/4 t/m 4/5/2012
Hemelvaartvakantie:	17/5 t/m 18/5/2012
Pinkstervakantie:	28/5/2012
Zomervakantie:	9/7 t/m 17/8/2012
Vrije dag voor alle groepen: Ossenmarkt(=Studiedag team)	12/10/2011

## Hoofdstuk 10: De inspectie van het onderwijs

### 10.1 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van het onderwijs en valt organisatorisch onder het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gegevens van de Inspectie van het Onderwijs zijn:  
e-mail: info@owinsp.nl  
website: www.onderwijsinspectie.nl  
Vragen over onderwijs: 0800 - 8051

### 10.2 Meldpunt vertrouwensinspecteurs

U kunt bij dit meldpunt terecht met klachtmeldingen over seksueel mis-

bruik, seksuele intimidatie, fysiek geweld en psychisch geweld (zoals grove pesterijen). Wordt u binnen of in relatie met school geconfronteerd met dergelijke signalen, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwensinspecteurs (0900 - 1113111 tijdens kantooruren). Deze zal dan met u bekijken op welke manier u op zorgvuldige wijze met de signalen kunt omgaan. Natuurlijk kunt u ook bij mishandeling een klacht indienen bij de klachtencommissie waar onze school bij hoort.

## Hoofdstuk 11: Adressen

### Peuterspeelzaal "Zwaluwennest"

Telefoon (Verzetslaan 17) is 429558  
Telefoon (Brinkstraat 58) is 358158.

### Kinderopvang "De Regenboog"

Telefoon (Verzetslaan 17) is 429527

### Sporthal

De Meeuwen      Tel. 0341-357150  
Putter Eng        Tel. 0341-354643

### Busmaatschappij voor het vervoer van de leerlingen naar de sporthal en het zwembad

Noot Personenvervoer  
Niels Bohrstraat 26  
6716 AM Ede  
Tel. 0318-623500

### School:

BmdB De Schuilplaats  
Verzetslaan 17  
3882 HH Putten  
Tel. 0341-353031

### Zwembad:

Bosbad Putten  
Zuiderveldweg 6  
3881 LJ Putten  
Tel. 0341-351288

### GGD Gelre-IJssel

Oosteinde 17  
3842 DR Harderwijk  
tel 088-443 30 00

### Leerplichtambtenaar

Dhr. Van Norden  
tel 0341-474455  
kvnorden@rblnoordveluwe.nl

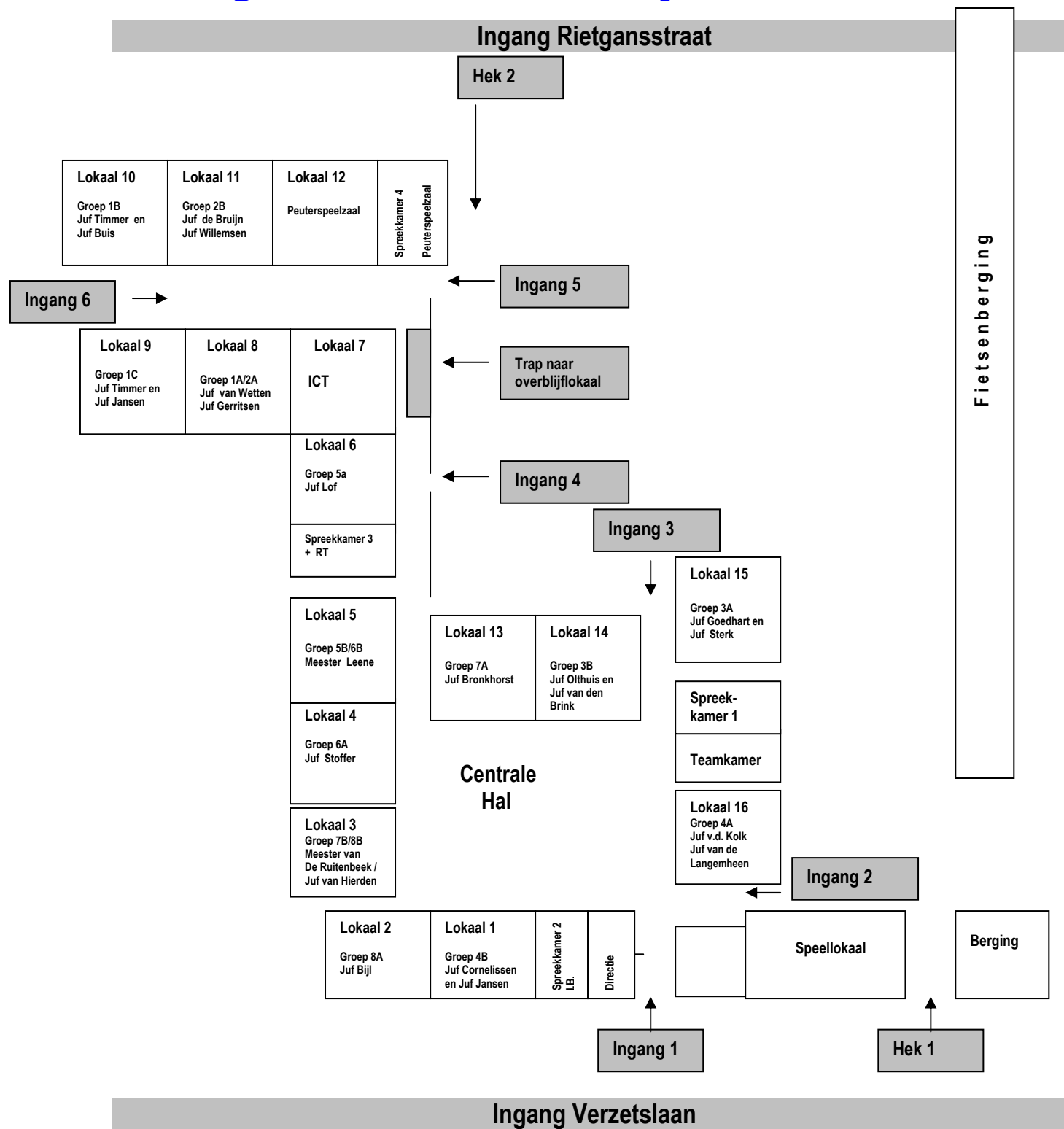
### Schoolbegeleidingsdienst

Centraal Nederland  
F.A. Molijnlaan 109  
8070 EA Nunspeet  
tel. 0341-278484

## Hoofdstuk 12: Verklarende woordenlijst en afkortingen

Adaptief onderwijs	Het zoveel mogelijk aanpassen van het onderwijs aan het niveau en de behoeften van de leerling
ADV / BAPO	Arbeidsduurverkorting. Bapo is extra ingekochte ADV.
AVI-niveau	Hiermee wordt het technisch leesniveau aangegeven
Afstemming	Het onderwijs wordt afgestemd op het niveau van het kind
BAO	Basisonderwijs
Cito	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
Cito-entreetoets	De toets (vanaf gr. 5) die aangeeft welke onderdelen in de volgende groep nog speciale aandacht nodig hebben
GGD	Gemeentelijke Geneeskundige Dienst
Handelingsplan	Plan dat aangeeft op welk gebied, door wie en wanneer er extra met de zorgleerlingen gewerkt wordt
Handelings Gericht werken (HGW)	We gaan uit van de kansen van het kind en niet van de belemmeringen. We betrekken het kind bij de leerstof.
IB-er	Intern Begeleider
LVS	Leerlingvolgsysteem
Lio	Leraar in opleiding
Logopedie	Hulp aan leerlingen op het gebied van gehoor-, stem-, en spraak- en taalgebruik
MR	Medezeggenschapsraad
Orthotheek	Alle speciale middelen en materialen om achterstanden bij leerlingen weg te werken
PABO	Pedagogische Academie voor Basisonderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
RT-er	Remedial Teacher
SBD	Schoolbegeleidingsdienst
SBO	Speciaal Basisonderwijs
Schooleindonderzoek	De toets die in groep 8 een advies geeft over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs
Teldatum	De leerlingentelling op 1 oktober: vormt de basis voor de personele en materiële bekostiging van scholen
VO	Voortgezet onderwijs
WSNS	Samenwerkingsverband tussen basisonderwijs en speciaal onderwijs met als voornaamste doel het percentage kinderen dat naar het speciaal onderwijs gaat terug te dringen (Weer Samen Naar School)

## Hoofdstuk 13: Plattegrond voor het schooljaar 2011 - 2012



De toegang tot het plein kan via Hek 1 (Verzetslaan) of Hek 2 (Rietgansstraat) naar keuze

De kinderen en de ouders van groep 1 en 2 komen binnen via ingang 5 of 6

De kinderen van de groepen 4A, 4B, 8A, 7B/8B komen binnen via Ingang 2

De kinderen van de groepen 5A, 5B/6B en 6A komen binnen via Ingang 4

De kinderen van de groepen 3A, 3B en 7A komen binnen via Ingang 3

## Hoofdstuk 14: Index

- Acties: 17  
Aanmelding leerling: 18  
Aardrijkskunde: 12  
Adressen team: 28  
Adressen OC: 33  
Adressen MR: 30  
Adressen Alg: 46
- BAS 8, 37  
Bestuur: 3  
Bijbelonderwijs: 10  
Bijbelse thema-week: 16  
Bovenschools management: 3  
Burgerschap: 13  
Buitenschoolse sportactiviteiten: 17
- Christelijke feestdagen: 17  
Computerles: 14  
Contact met leerkracht: 30  
Contactpersoon: 35  
Coördinator Cultuureducatie: 26
- Didactische identiteit: 7  
Directeur: 26, 28  
Dyslexie: 23
- EDU-ART: 17  
EHBO: 17  
Eindtoets: 40  
Engels: 11  
Entreetoets: 39  
Erkend Leer -bedrijf: 27  
Excursies: 12
- Fietsen: 37, 44  
Folders: 37
- Gebedsgroep: 34  
Geestelijke Stroomingen: 12  
Geschiedenis: 11  
Geschiedenis van onze school: 4  
GGD: 24, 46  
GMR: 31
- Groepsgrootte: 15  
Groepsindeling: 18  
Grondslag: 3  
Gymles: 13, 37, 45
- Handvaardgh: 13  
Herfstkinderen: 19  
Hoofdluis: 34  
Huisbezoek: 19  
Huiswerk: 13
- IB-er: 26  
ICC-er: 26  
ICO: 27  
ICT-er: 26  
Informatieavond: 30  
Inschrijven kind: 18  
Inspectie: 46  
Intakeavond: 17  
Intern Begeleider: 21, 25  
Jaargroepen: 13  
Jaaragenda: 37
- Kennismaking: 19  
Kerstfeest: 17  
Kinderopvang: 6, 45  
Klachtencie: 36  
Klachtenproc.: 35  
Kleuter leerlijn: 10  
Kwaliteitszorg: 41
- Leerlingvervoer: 45  
Leerlingvolgsysteem: 39  
Leerlingenzorg: 19  
Leerplichtig: 19, 41  
Leerplichtambtenaar: 46  
Lestijden: 45  
Lesuitval: 41  
Lezen: 10  
LIO: 27  
Logopedie: 24
- Management -team: 15  
Missie: 6  
MR: 30  
Muziek: 13
- Nascholing: 28  
Naschoolse opvg: 6  
Natuuronderwijs: 12
- Nieuwsbrief: 35
- Ongevallenverzekering: 44  
Ontruimingsplan: 9  
Ontwikkelingsgericht: 7  
Open morgen: 30  
Oud papier OPA: 32  
Ouderbijdrage: 32  
Oudercommissie (OC): 30, 31  
Ouderparticipatie: 29  
Overblijfregeling: 5
- Paasfeest: 17  
Passend Onderwijs: 38  
Pedagogische identiteit: 7  
Personeel: 25  
Pesten: 9  
Peuterspeel -zaal: 6,46  
Plattegrond: 48  
Pleinwacht: 27  
Privacy: 42
- Rapportage: 20  
Rekenen: 11  
Remedial Teacher: 21, 27  
Rugzakje (LGF): 22
- SABOSO: 22  
Schoolarts: 25  
Schoolbegeleidingsdienst: 46  
Schoolfotograaf: 17  
Schoolgids: 17, 37  
Schoolkamp: 17  
Schoolleiding: 26  
Schoolmaatschappelijk werk: 23  
Schoolontwikkeling: 37  
Schoolplan: 38  
Schoolplicht: 42  
Schoolreis: 17  
Schooltijden: 44  
Schoolvereniging: 3  
Schoolzwemmen: 17
- Schorsing: 35  
Schrijven: 11  
Sinterklaas: 17  
Sociaal Emotionele Ontw.: 12  
Sociale Redzaamheid: 3  
Speciaal Onderwijs: 21  
Sponsoring: 42  
Spreekavond: 30  
Stagiaires: 27
- Taal: 11  
Team: 15  
Techniek: 11  
Tekenen: 13  
Telefooncirkel: 41  
Trakteren: 44
- Vakanties: 45  
Veiligheid: 9, 43  
Verjaardagen: 43  
Verkeerslessen: 12  
Vernieling: 44  
Vertrouwensinspector: 46  
Vertrouwenspersoon: 35, 36  
Verwijsindex: 25  
Verzekering: 44  
Visie: 6  
Voorschoolse Opvang: 6  
Voortgezet Onderwijs: 40  
Vrijvragen: 42
- Website school: 14  
Wereldoriënterende vakken: 11  
Woordenlijst: 47  
WSNS: 38
- Zending: 17  
Ziekmelding: 44  
Ziekte van een leerkracht: 41  
Zorg Advies Team (ZAT): 23  
Zorg op maat: 20  
Zorgteam: 20  
Zwemles: 12, 16, 46



